



**Zavod za usposabljanje, delo in varstvo
dr. Marijana Borštnarja
Dornava**

Program dela v letu 2021

Dornava, december, 2021

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. UVOD | 1 |
| 1.1 POSLOVANJE IN POSLANSTVO ZAVODA | 1 |
| 1.2 ORGANIZACIJA ZAVODA | 2 |
| 1.3 UPORABNIKI STORITEV IN PROGRAMI OBRAVNAV | 4 |
| 2. NAČRT SLUŽBE ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE – OBRAVNAVA OTROK IN MLADOSTNKOV DO 21. LETA IN MLADOSTNIKOV STARIH OD 21 DO 26 LET | 7 |
| 2.1 ŠTEVILO UČENCEV VKLJUČENIH V POSEBNI PROGRAM VIZ IN PRILAGOJENI PROGRAM ZA PREDŠOLSKE OTROKE–ODDELKI VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA – PO POGODBI O FINANCIRANJU | 7 |
| 2.2 IZRAČUN POTREBNIH DELAVCEV PO PRAVILNIKU O NORMATIVIH IN STANDARDIH ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE OTROK IN MLADOSTNIKOV S POSEBNIMI POTREBAMI | 7 |
| 2.3 KADROVSKE POTREBE ZA IZVAJANJE PROGRAMA VIZ ZA ZAVODSKO IN DNEVNO OBLIKO STORITVE ZA OTROKE IN MLADOSTNIKE DO 21. LETA TER ODRASLE OSEBE OD 21-26 LET | 9 |
| 2.4 IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV PO PODROČJIH | 11 |
| 2.5 INKLUZIJSKE DEJAVNOSTI IN AKTIVNOSTI | 11 |
| 2.6 NEKATERA PODROČJA POSEBNEGA PROGRAMA VIZ IN PROGRAM INTEGRACIJE ZNOTRAJ USTANOVE | 11 |
| 2.7 DELO S STARŠI | 12 |
| 2.8 STROKOVNI ORGANI DEJAVNOSTI | 12 |
| 2.9 LOGOPEDSKE OBRAVNAVE | 13 |
| 2.10 SOCIALNO DELO Z OTROKI, MLADOSTNIKI IN ODRASLIMI OSEBAMI DO 26. LETA | 13 |
| 3 NAČRT DELA V OE CENTER ZA VODENJE, VARSTVO IN ZAPOSILITEV POD POSEBNIMI POGOJI | 16 |
| 3.1 ŠTEVILO UPORABNIKOV | 16 |
| 3.2 LETNI NAČRT SOCIALNEGA DELA V OE CENTER ZA VODENJE IN VARSTVO TER ZAPOSILITEV POD POSEBNIMI POGOJI | 17 |
| 3.3 LETNI UČNI NAČRT IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA ODRASLIH | 18 |
| 3.4 INTEGRIRANA ZAPOSILITEV | 20 |
| 3.5 SODELOVANJE S STARŠI | 20 |
| 3.6 DELO HABILITACIJSKEGA TIMA | 20 |
| 3.7 RAZVOJNE IN DRUGE NALOGE | 21 |
| 4 NAČRT DELA SLUŽBE ZA INSTITUCIONALNO VARSTVO ODRASLIH (IVO) OSEB S POSEBNIMI POTREBAMI -SPECIALNO-REHABILITACIJSKA OBRAVNAVA ZA ODRASLE OSEBE S POSEBNIMI POTREBAMI | 23 |
| 4.1 ORGANIZACIJA SLUŽBE IN DELA NA PODROČJU IVO V LETU 2021 | 23 |
| 4.2 RAZVOJNI IN OPERATIVNI CILJI NA PODROČJU IVO | 23 |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 4.3 SOCIALNO DELO Z ODRASLIMI UPORABNIKI, KI SO VKLJUČENI V INSTITUCIONALNO VARSTVO ODRASLIH | 24 |
| 5. NAČRT PSIHOLOŠKE SLUŽBE | 26 |
| 5.1 PSIHOLOŠKA DEJAVNOST V SLUŽBI VIZ..... | 26 |
| 5.2 PSIHOLOŠKA DEJAVNOST V PROGRAMU VDC..... | 26 |
| 5.3 PSIHOLOŠKA DEJAVNOST V PROGRAMU IVO..... | 27 |
| 5.4 PSIHOLOŠKA DEJAVNOST V PROGRAMU REHABILITACIJE OSEB PO PRIDOBLENI MOŽGANSKI POŠKODBI..... | 28 |
| 5.5 PSIHOLOŠKA DEJAVNOST V PROGRAMU SPECIALIZIRANE OBRAVNAVE OSEB Z NAJTEŽJIMI OBLIKAMI MOTENJ V DUŠEVNEM ZDRAVJU..... | 29 |
| 5.6 SKUPNE DEJAVNOSTI PSIHOLOŠKE SLUŽBE | 30 |
| 6. NAČRT ZDRAVSTVENE SLUŽBE | 31 |
| 6.1 ODDELEK PRIMARNEGA IN SEKUNDARNEGA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA..... | 31 |
| 6.2 ODDELEK ZDRAVSTVENE NEGE..... | 33 |
| 6.3 ODDELEK ZA MEDICINSKO REHABILITACIJO | 35 |
| 6.3.1 Fizioterapija..... | 35 |
| 6.3.2 Načrt delovne terapije | 37 |
| 7 NAČRT DELA POSLOVODNE SLUŽBE | 39 |
| 7.1 RAČUNOVODSTVO | 39 |
| 7.2 STROŠKOVNO RAČUNOVODSTVO..... | 39 |
| 7.3 POSLOVODNO RAČUNOVODSTVO | 40 |
| 7.4 NADZIRANJE..... | 40 |
| 7.5 NABAVNA FUNKCIJA..... | 40 |
| 7.6 PRODAJNA FUNKCIJA..... | 41 |
| 7.7 UPORABNIKI STORITEV | 41 |
| 7.8 IZVAJALCI STORITEV | 41 |
| 7.9 DOKUMENTACIJA..... | 41 |
| 8 NAČRT DELA SLUŽBE ZA OSNOVNO OSKRBO..... | 42 |
| 8.1 VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU..... | 43 |
| 8.2 POŽARNA VARNOST..... | 44 |
| 8.3 OKOJE | 44 |
| 8.4 VARSTVO OSEBNIH PODATKOV | 44 |
| 8.5 INVESTICIJE in VZDRŽEVALNA DELA..... | 44 |
| 9 ORGANIZACIJA IZVAJANJA NAČRTOV DELA..... | 46 |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 9.1 DELOVNI ČAS | 46 |
| 9.2 NAČRTOVANJE, VODENJE IN KOORDINACIJA DELA, KI SE NANAŠA NA NEPOSREDNO OBRAVNAVO UPORABNIKOV | 47 |
| 9.3 NAČRTOVANJE, VODENJE IN ORGANIZACIJA DELA ZA DRUGE POSLOVNE IN STROKOVNE NALOGE | 47 |
| 10 NAČRTI REDNIH DELOVNIH CILJEV, RAZVOJNIH NALOG IN PROJEKTOV | 48 |
| 10.1 REDNI DELOVNI CILJI | 48 |
| 10.2 RAZVOJNE NALOGE | 49 |
| 10.3 PREGLED PROJEKTOV | 49 |
| 11 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE DELAVCEV V LETU 2021 | 51 |
| 12 SKLEP SVETA ZAVODA O SPREJEMU PROGRAMA DELA | 52 |

1. UVOD

1.1 POSLOVANJE IN POSLANSTVO ZAVODA

Osnovni podatki:

Naziv in sedež: Zavod za usposabljanje, delo in varstvo dr. Marijana Borštnarja Dornava

Skrajšani naziv: ZUDV DORNAVA

Naslov: Dornava 128, 2252 Dornava

Poslovanje zavoda je javno in temelji na:

- Zakonu o socialnem varstvu,
- Nacionalnem programu socialnega varstva Slovenije za obdobje 2013–2020,
- Statutu zavoda,
- Viziji razvoja zavoda,
- Pravilniku o izvajanju socialnovarstvenih storitev,
- Letnih pogodbah o financiranju posameznih programov in
- Letnem programu dela.

Zavod nudi varstvo, nego, vzgojo in izobraževanje, zaposlitev in dom 445 uporabnikom. S svojimi procesi in naravnostjo prispeva k celovitemu razvoju oseb z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju in dodatnimi motnjami ter osebam po pridobljeni možganski poškodbi.

Poslanstvo zavoda je, da s procesi izobraževanja, usposabljanja, zdravstvenim varstvom in zdravstveno nego, zdravstveno rehabilitacijo, psihološko in socialno obravnavo, zaposlitvijo pod posebnimi pogoji ter s socialnovarstvenimi procesi prispeva k celovitemu razvoju oseb z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju ter oseb s pridobljeno možgansko poškodbo ter jim omogoča socialno vključenost in socialno varnost.

Poslanstvo zavoda je tudi nudenje pomoči, podpore staršem in svojcem otrok in odraslih s posebnimi potrebami s svetovanjem, informiranjem in usmerjanjem za predšolske otroke, s ciljem preventivnega delovanja na zgodnji razvoj teh otrok in s preprečitvijo izgorevanja družin otrok s posebnimi potrebami (skupine staršev za samopomoč, pomoč na domu ...). Sem sodi tudi svetovanje, informiranje in usmerjanje staršev odraslih oseb s posebnimi potrebami v procese zaposlitve in kvalitetnega bivanja v različnih oblikah, predvsem v stanovanjskih skupinah.

1.2 ORGANIZACIJA ZAVODA

Organizacijo zavoda določa Statut zavoda in se deli na organizacijske in delovne enote:

| <i>Naziv organizacijske enote</i> | <i>Delovne enote v sestavi organizacijske enote</i> | <i>Lokacije delovnih enot</i> |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OE Center za usposabljanje in varstvo otrok in mladostnikov | DE Dom za otroke in mladostnike (A2) DE Dom za otroke in mladostnike (A3) DE Dom za otroke in mladostnike (B2) DE Dnevni center DE Dnevni center Maribor | Dornava Dornava Dornava Dornava Maribor |
| OE Center za vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji | DE VDC Dornava DE VDC Ptuj DE VDC Ormož DE VDC Dobrovci | Dornava Ptuj Ormož Dobrovci |
| OE Center za institucionalno varstvo odraslih oseb | DE Dom za odrasle osebe (A1) DE Dom za odrasle osebe (A4) DE Dom za odrasle osebe (A5) DE Dom za odrasle osebe (B1) DE Dom za odrasle osebe (B3) Stanovanjska skupina Dornava 1/a – I Stanovanjska skupina Dornava 1/a – II Stanovanjska skupina Dornava 1/a – III Stanovanjska skupina Dornava 128 Stanovanjska skupina Rimska pl. 3 Stanovanjska skupina Rimska pl. 11 Stanovanjska skupina Rimska pl. 18 Stanovanjska skupina Ul. 25. maja 8 Stanovanjska skupina Kvedrova ul. 5 Stanovanjska skupina CMD 8 Stanovanjska skupina Langusova 12 Stanovanjska skupina Na tratih 6 Bivalna skupnost Žabjak 1 | Dornava Dornava Dornava Dornava Dornava Dornava Dornava Dornava Ptuj Ptuj Ptuj Ptuj Ptuj Ptuj Ptuj Ptuj Ptuj Ptuj Ptuj |

Službe in oddelki

Poslovodna služba:

- Oddelek za upravno-pravne in administrativne zadeve,
- Oddelek za finance in računovodstvo.

Služba za osnovno oskrbo:

- Oddelek bivanja,
- Oddelek prehrane,
- Oddelek za tehnično oskrbo in prevoze.

Služba za vzgojo in izobraževanje:

- Oddelek vzgoje in izobraževanja,
- Informacijski oddelek in knjižnica.

Služba za socialno oskrbo:

- Oddelek varstva,
- Oddelek posebnih oblik varstva in zaposlitev pod posebnimi pogoji,
- Oddelek vodenja.

Zdravstvena služba:

- Oddelek zdravstvene nege,
- Oddelek medicinske rehabilitacije,
- Oddelek za osebe po pridobljeni možganski poškodbi,
- Oddelek primarnega in sekundarnega zdravstvenega varstva (splošna ambulanta v SVZ).

1.3 UPORABNIKI STORITEV IN PROGRAMI OBRAVNAV

Uporabniki storitev so:

- osebe (otroci, mladostniki in odrasli) z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju, ki imajo lahko tudi druge dodatne motnje,
- osebe s pridobljeno možgansko poškodbo in
- predšolski otroci s posebnimi potrebami.

Uporabniki bodo vključeni v različne programe, ki se bodo izvajali glede na njihove potrebe v skladu z veljavno zakonodajo in s strokovnimi smernicami.

Programi obravnav in lokacije izvajanja:

| Programi obravnav | Lokacije |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Vzgoja, izobraževanje in usposabljanje predšolskih otrok, otrok in mladostnikov | Dornava, Maribor |
| Izobraževanje in usposabljanje odraslih | Dornava, Ptuj, Ormož |
| Zdravstveno varstvo | Dornava, Ptuj |
| Zdravstvena nega | Dornava, Ptuj, Maribor, |
| Fizioterapija | Dornava, Maribor, Ptuj |
| Nevrofizioterapija | Dornava, Maribor |
| Delovna terapija | Dornava, Maribor, Ptuj |
| Logopedška obravnava | Dornava, Maribor |
| Psihosocialna obravnava | Dornava, Ptuj, Maribor, Ormož |
| Program rehabilitacije oseb s pridobljeno možgansko poškodbo | Dornava |
| Zaposlitev pod posebnimi pogoji | Dornava, Ptuj, Ormož, Dobrovci |
| Vodenje in varstvo | Dornava, Ptuj, Ormož |
| Delo s starši | Dornava, Ptuj, Maribor, Ormož |
| Oskrba in varstvo | Dornava, Ptuj, Maribor, Ormož |

| | |
|-------------------|--------------------|
| Naziv financerjev | Načrt za leto 2021 |
| Naziv programa | Št. uporabnikov |

A. PROGRAM JAVNE SLUŽBE

a) Osnovni programi javne službe

Programi socialnega varstva

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| - Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve in enake možnosti | |
| - Lastna sredstva upravičencev (ZPIZ) – doplačilo storitev | |
| SN 01- Program socialnega varstva otrok in mladostnikov ter odraslih do 26. leta starosti – celodnevno varstvo - 24 ur | 31,67 |
| SN 10 - Program socialnega varstva otrok in mladostnikov ter odraslih do 26. leta starosti – dnevno varstvo - 10 ur | 60,75 |
| SN 04 - Program vodenja, varstva in zaposlitev odraslih oseb – dnevna obravnava - 8 ur (domski; zunanji) | 106; 71 |
| - Občine v Republiki Sloveniji | |
| - Lastna sredstva upravičencev (ZPIZ) – doplačilo storitev | |
| SN 07- Program socialnega varstva odraslih oseb – celodnevno varstvo -24 ur | 186 |
| SN 08 -Program socialnega varstva odraslih oseb – varstvo 16 ur | 29 |
| SN 09 -Program socialnega varstva odraslih oseb -stanovanjske skupine - 16 ur | 55 |
| SN -16 – Program institucionalnega varstva odraslih v bivalnih enotah – 16 ur | 12 |

Program vzgoje in izobraževanja

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| - Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve in enake možnosti | |
| SN 02 - Program vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov ter odraslih do 26. leta starosti – celodnevna obravnava | 31,67 |
| SN 05 - Program vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov ter odraslih do 26. leta starosti – dnevna obravnava | 60,75 |

Program zdravstvenega varstva

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| - Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije | |
| SN 03 - Program zdravstvenega varstva otrok in odraslih oseb <ul style="list-style-type: none"> - zdravstvena nega I -dnevna nega - zdravstvena nega I -celodnevna nega - zdravstvena nega II - dnevna nega - zdravstvena nega II - celodnevna nega - zdravstvena nega III - dnevna nega - zdravstvena nega III - celodnevna nega - rehabilitacija po pridobljeni možganski poškodbi | 389 |

b) Drugi programi javne službe

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------|---|
| SN 06 – Druga dejavnost javne službe – prodaja izdelkov VDC - a | 0 |
| SN 12 – Druga dejavnost javne službe – pripravniki zdr. poklicev – ZZZ | 0 |
| SN 14 – Druge dejavnosti javne službe | 0 |

B. TRŽNA - LASTNA DEJAVNOST

| | |
|------------------------------------------------------|---------------|
| SN 15 – Tržna dejavnost – najemnina stanovanj | 0 |
| SKUPAJ | 445,42 |

2. NAČRT SLUŽBE ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE – OBRAVNAVA OTROK IN MLADOSTNIKOV DO 21. LETA IN MLADOSTNIKOV STARIH OD 21 DO 26 LET

2.1 ŠTEVILO UČENCEV VKLJUČENIH V POSEBNI PROGRAM VIZ IN PRILAGOJENI PROGRAM ZA PREDŠOLSKE OTROKE–ODDELKI VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA – PO POGODBI O FINANCIRANJU

Pregled števila učencev glede na obliko storitve in število oddelkov:

| Oblika storitve | učenci | število oddelkov |
|------------------------|--------|------------------|
| Dnevni oddelki VIZ | 62 | 10,49 |
| Celodnevni oddelki VIZ | 33 | 4,92 |
| skupaj | 95 | 15,41 |

Skupaj bo v Posebni program vzgoje in izobraževanja vključenih 95 učencev in predšolskih otrok, ki bodo razporejeni v 15,41 oddelkov vzgoje in izobraževanja (VIZ).

Od 95 učencev bo vključenih v dnevne oddelke VIZ 62 učencev, od tega 21 učencev v dnevni center v Dornavi, 41 učencev pa v dnevni center v Mariboru.

33 učencev bo vključenih v celodnevne oddelke vzgoje in izobraževanja v Dornavi.

Obravnavanje otrok in mladostnikov bo potekala po Posebnem programu vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju in drugimi dodatnimi motnjami (Uradni list RS, 1.9.2014, št.15/16) in po Prilagojenem programu za predšolske otroke (Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju otrok v Republiki Sloveniji, 1995), v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS, št. 115/03, 65/05), v Zakonu o vrtcih (Ur.l. RS, št. 12/96), v Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur.l. RS, št. 54/00) in v Kurikulumu za vrtce (1999). Vodenje dokumentacije bo v skladu z za to določenimi predpisi.

2.2 IZRAČUN POTREBNIH DELAVCEV PO PRAVILNIKU O NORMATIVIH IN STANDARDIH ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE OTROK IN MLADOSTNIKOV S POSEBNIMI POTREBAMI

Pregled otrok in mladostnikov po razvojnih stopnjah

| Razvojne stopnje/ zmerna, težja motnja | I. | II. | III. | skupaj |
|-------------------------------------------|----|-----|-------|--------|
| število varovancev | 0 | 0 | 2 | 2 |
| število oddelkov | 0 | 0 | 0,250 | 0,250 |

| Razvojne stopnje/ težka, več motenj | I. | II. | III. | skupaj |
|----------------------------------------|-----|------|------|--------|
| Število varovancev | 27 | 14 | 38 | 79 |
| Število oddelkov | 5,4 | 2,33 | 5,43 | 13,16 |

V posebnem programu VIZ je 81 oseb v starosti do 21. leta. Razporejeni so v 13,41 oddelkov vzgoje in izobraževanja.

Pregled oseb od 21-26 let po razvojnih stopnjah

| Razvojne stopnje/ zmerna, težja motnja | I. | II. | III. | skupaj |
|-------------------------------------------|----|-----|------|--------|
| število varovancev | 0 | 0 | 0 | 0 |
| število oddelkov | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Razvojne stopnje/ težka, več motenj | I. | II. | III. | skupaj |
|----------------------------------------|----|-----|------|--------|
| število varovancev | 0 | 0 | 14 | 14 |
| število oddelkov | 0 | 0 | 2,0 | 2,0 |

V posebnem programu VIZ je 14 učencev v starosti od 21-26 let. Razporejeni so v 2 oddelka vzgoje in izobraževanja.

Pregled otrok, mladostnikov in oseb od 21-26 let glede na obliko storitve:

| Oblika storitve | otroci in mladostniki | osebe od 21 do 26 let | skupaj |
|------------------|-----------------------|-----------------------|--------|
| Dnevno varstvo | 57 | 5 | 62 |
| Zavodsko varstvo | 24 | 9 | 33 |
| Skupaj | 81 | 14 | 95 |

Od 81 otrok in mladostnikov vključenih v posebni program VIZ, je 57 otrok in mladostnikov vključenih v dnevno obliko vzgoje in izobraževanja, 24 pa v zavodsko obliko.

Od 14 oseb od 21-26 let, vključenih v posebni program VIZ, je 5 vključenih v dnevno obliko vzgoje in izobraževanja, 9 pa v zavodsko obliko.

Pregled učencev v programu VIZ - po oddelkih

| Oddelki VIZ | dnevno-otroci in mladostniki | dnevno-osebe od 21-26 l. | zavodsko- otroci in mladostniki | zavodsko varstvo osebe 21 do 26 let | skupaj |
|------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|--------|
| Število oddelkov | 9,78 | 0,71 | 3,64 | 1,29 | 15,41 |

Učenci v programu VIZ so razporejeni v 15,41 oddelkov VIZ. Otroci in mladostniki v dnevni obliki storitve so vključeni v 9,78 oddelkov dnevne oblike vzgoje in izobraževanja, osebe od 21 do 26 let so vključene v 0,71 oddelkov dnevne oblike vzgoje in izobraževanja, otroci in mladostniki v zavodski obliki storitve so vključeni v 3,64 oddelkov zavodske oblike vzgoje in izobraževanja, osebe od 21 do 26 let so vključene v 1,29 oddelkov zavodske oblike vzgoje in izobraževanja.

2.3 KADROVSKE POTREBE ZA IZVAJANJE PROGRAMA VIZ ZA ZAVODSKO IN DNEVNO OBLIKO STORITVE ZA OTROKE IN MLADOSTNIKE DO 21. LETA TER ODRASLE OSEBE OD 21-26 LET

Po pogodbi o financiranju bodo na 95 učencev zaposlenih 29,5 učiteljev, 1 računalničar informatik in 1 knjižničarja, skupaj torej 31,5 delavcev.

Pregled števila učencev, ki bodo v letu 2021 zaključili šolanje

| Oblika storitve | Število učencev |
|------------------------|-----------------|
| Dnevni oddelki VIZ | 3 |
| Celodnevni oddelki VIZ | 1 |
| SKUPAJ | 4 |

Štirje učenci bodo 31.8.2021 zaključili izobraževanje po Posebnem programu vzgoje in izobraževanja. Za vse bodo napisana poročila o zaključku šolanja in predlog o nadaljnjih aktivnostih in vključitvah. **Vsi učenci, ki bodo zaključili šolanje po tem programu, bodo prejeli potrdilo o zaključku šolanja.**

Neposredna delovna obveza izvajalcev Posebnega programa VIZ

Delovna obveza učitelja (skupinskega habilitatorja) je po Pravilniku o normativih in standardih za izvajanje vzgojno – izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami izražena v urah po 60 minut, kar znaša 22 ur na teden. Neposredna tedenska obveza skupinskega habilitatorja (vzgojitelja) pa 30 ur.

V novem šolskem letu bomo ločili program vzgoje in izobraževanja na: **šolski del** kjer bodo poučevali učitelji, enako kot v šoli. Delo bo potekalo izključno dopoldan od ponedeljka do petka,

z delovno obvezo 22 ur na teden in **socializacijsko namestitvenim programom**, kjer bodo strokovno delo opravljali skupinski habilitatorji. Njihovo delo bo potekal v popoldanskem času, od 13. ure naprej s 6. urami neposrednega dela. V času šolskih počitnic pa ta program poteka v dopoldanskem času. Delo v tem programu je mogoče tudi čez vikend, v primeru aktivnosti, ki so načrtovane po programu.

Za **ločitev programov** smo se odločili na osnovi Pravilnika o postopku in pogojih za pridobitev nazivov strokovnih delavcev v prilagojenem programu za predšolske otroke in v posebnem programu vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami v socialno varstvenih zavodih, ki ne omogoča kombiniranja šolskega in namestitvenega programa.

| Izvajalci po delovnih mestih | Neposredna delovna obveza izvajalcev/tedensko | Število izvajalcev | Število ur letno (35 tednov) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------|------------------------------|
| Učitelj – skupinski habilitator v celodnevni oddelkih VIZ | 22 | 5,5 | 4235 |
| Učitelj-Vodja delovne enote v celodnevni oddelkih VIZ | 20 | 1 | 700 |
| Učitelj- skupinski habilitator v dnevni oddelkih VIZ | 22 | 17 | 13090 |
| Učitelj -Vodja dnevnega centra v Mariboru | 20 | 1 | 700 |
| računalnikarka | 20 | 1 | 700 |
| knjižničarka | 25 | 1 | 875 |
| Učitelj – skupinski habilitator v celodnevni oddelkih VIZ: socializacijsko namestitveni program | 30 | 6 | 7560 v 42. tednih |
| SKUPAJ | | 31,5 | 27860 |

Vsi delavci iz službe za vzgojo in izobraževanje bodo v letu 2021 opravili skupaj 27 860 ur neposrednega dela.

- Podatki o organiziranosti službe za vzgojo in izobraževanje se nahajajo v dokumentih: *Organizacija službe za vzgojo in izobraževanje*

- *Letni delovni načrt službe za vzgojo in izobraževanje za šolsko leto 2020-21 je priloga programu zavoda, prav tako Informacije za starše za šolsko leto 2020-21*
- Dokumentacijo bomo vodili v skladu z napisanimi *Navodili o vodenju dokumentacije v službi za vzgojo in izobraževanje.*

2.4 IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV PO PODROČJIH

Izobraževanja delavcev v programu VIZ se izvajajo interno in izven zavoda. Izkazali so se v praksi in osebno razvijali in dopolnjevali pridobljeno znanje. Tudi v letošnjem letu bomo nadaljevali s takšnimi oblikami izobraževanja.

Pripravili bomo **interna izobraževanja**, usposabljanja:

- edukacija partnerstva,
- supervizija za vodje enot in učitelje,
- zagovorništvo in samozagovorništvo (izobraževanje za pedagoge nosilce zagovorniških skupin).

Strokovni delavci bodo načrtovali **izobraževanja** iz različnih področij, ki so označena v načrtu izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev 2021.

V letošnjem letu bomo nudili mentorstvo študentom Specialne in rehabilitacijske pedagogike Univerze v Ljubljani , Filozofske fakultete Univerze v Mariboru, študentom Inkluzivne pedagogike Primorske univerze.

2.5 INKLUZIJSKE DEJAVNOSTI IN AKTIVNOSTI

Program integracije bomo v letošnjem letu izvajali v skladu z ukrepi. V okviru programa Usposabljanje za življenje in delo imamo enega mladostnika vključenega na **prakso v VDC**.

2.6 NEKATERA PODROČJA POSEBNEGA PROGRAMA VIZ IN PROGRAM INTEGRACIJE ZNOTRAJ USTANOVE

V Posebnem programu VIZ –a bomo pozornost namenili:

- pilotnemu projektu specializiranega programa za otroke in mladostnike do 18. leta z hudimi vedenjskimi težavami, ki bodo k nam premeščeni s sklepom sodišča,
- pripravi in izvedbi projekta dodatnih prostorov v DC Maribor (prizidek k obstoječemu objektu) zaradi prostorske stiske v dosedanjih prostorih,
- pripravi projekta za izgradnjo šole na lokaciji Dornava – zavod za 60 otrok, 10 razredov.

V okviru dela **krožkov, interesnih dejavnosti in organiziranih delavnic** se bomo povezovali z drugimi službami v zavodu, predvsem pa ponudili otrokom in mladostnikom možnost integracije z odraslimi osebami, ki bivajo v zavodu preko naslednjih vsebin: športnih aktivnosti, samozagovorništva, glasbe, plesa, drame, računalništva, edukacije partnerstva, knjižnice in drugih.

V letu 2021 bomo nadaljevali z aktivnostmi na področju sodelovanja z **lokalno skupnostjo**, sorodnimi ustanovami, šolami, vrtci, organizirali bomo odhode v ožjo in širšo okolico in tako poskrbeli za socializacijo naših uporabnikov ter izobraževanje v naravnem okolju in situacijah v skladu z navodili za preprečevanje in širjenje okužbe z virusom Covid – 19.

Program **terapevtskega jahanja** bomo izvajali vsakodnevno po urniku. V program je vključena večina šolskih otrok. Program bomo ponujali tudi zunanjim uporabnikom.

Delo v času **počitnic** bomo organizirali glede na prisotnost učencev in njihove individualne potrebe – počitniške dejavnosti: letovanje v Punatu, letovanje na morju za krajši čas oz. v termah, različne razvedrilne aktivnosti in druženj.

2.7 DELO S STARŠI

- za starše učencev bomo organizirali predstavitev individualiziranega programa pri čemer bodo sodelovali učenci in starši s svojimi predlogi in željami,
- za osebe, ki bodo zaključile program izobraževanja bomo organizirali svečanost in podelitev spričeval, kamor bomo povabili tudi starše,
- pripravili bomo vsaj eno predavanje za starše,
- tekom leta bomo spodbujali starše k sodelovanju, jih obveščali o novostih in jim pomagali s svetovanjem, predvsem za čas, ko je otrok doma,
- posluževali se bomo raznih oblik sodelovanja, preko e asistenta, telefona, v pisni obliki in s pogovori,
- za starše bodo organizirane **govorilne ure** (en krat tedensko dopoldan in en krat mesečno v popoldanskem času: po urniku posameznih skupin) in tri krat letno **roditeljski sestanki**,
- za starše bomo organizirali predavanja na zeleno temo.

2.8 STROKOVNI ORGANI DEJAVNOSTI

Delo habilitacijskih timov bomo z novim šolskim letom (1.9.2021) posodobili glede na potrebe otrok in učencev. Tako bomo imeli v službi VIZ organizirane tri time: tima DC Maribor in Dornava, ki že delujeta in **tim celodnevnega usposabljanja in varstva**. Pomembnejše vsebine, ki se dotikajo celotne dejavnosti bomo obravnavali na **konferencah službe za vzgojo in izobraževanje**,

predvsem organizacijo dela, oblikovanje oddelkov vzgoje in izobraževanja, načrtovanje, poročanje, planiranje učnih sredstev in pripomočkov, planiranje pomembnejših skupnih vsebin in prireditev, spremljanje sprememb zakonodaje in usmeritve obravnave oseb z motnjami v duševnem razvoju v nacionalnem planu. Za vsakega **učenca** bomo vsaj dva krat letno organizirali **tim** na katerem bodo sodelovali vsi strokovni delavci (**strokovna skupina**), ki ga obravnavajo. Na prvem timu, ki bo praviloma do 30.9. se bodo planirali skupni cilji (dva do trije), ki jih bodo izvajali vsi vključeni zaposleni. Čez leto bo sledil evalvacijski sestanek in na koncu šolskega leta še evalvacija in predlogi za naslednje šolsko leto.

Za vsakega na novo sprejetega otroka se na strokovnem timu imenuje strokovna skupina, ki opravi diagnostiko in na osnovi tega predvidi vključenost v posamezno obravnavo.

Člani službe za vzgojo in izobraževanje bomo sodelovali v:

- strokovnem svetu,
- strokovnih delovnih telesih,
- s svetom staršev in svetom uporabnikov.

2.9 LOGOPEDSKE OBRAVNAVE

V letu 2021 bodo v logopedsko obravnavo vključeni otroci in učenci z motnjo govorno jezikovne komunikacije, motnjo požiranja in otroci pri katerih se bo uvajala nadomestna in podporna komunikacija. Obravnave se bodo izvajale individualno in skupinsko.

Udeležili se bomo 20. srečanja uporabnikov PINK (podporne in nadomestne komunikacije).

2.10 SOCIALNO DELO Z OTROKI, MLADOSTNIKI IN ODRASLIMI OSEBAMI DO 26. LETA

V letu 2021 se bo izvajalo individualno socialno delo za 95 otrok, mladostnikov in odraslih oseb do 26. leta starosti, ki so vključeni v celodnevno in dnevno obliko varstva.

Izvajale se bodo naslednje storitve

- Osebna socialna pomoč: svetovanje, urejanje in podpora pri reševanju osebnih in socialnih stisk ter težav.
- Pomoč uporabnikom pri urejanju izredne denarne socialne pomoči za doplačilo ortopedskih pripomočkov, nabave oblačil...
- Sprejemi otrok, mladostnikov in odraslih oseb do 26. leta starosti v institucionalno varstvo: celodnevna, dnevna in začasna oblika varstva.
- Socialna poročila za otroke, mladostnike in odrasle osebe za čas spremljanja po sprejemu.
- Socialna poročila ob zaključku usposabljanja v programu VIZ.
- Priprava izjav o prenehanju bivanja v zavodu.
- Obnove začasnih bivališč na Upravni enoti Ptuj.

- Odjave začasnih bivališč na UE Ptuj.
- Spremljanje otrok in mladostnikov po odpustu v novem okolju.
- Dopisi na ZPIZ glede prenehanja izplačila osebnih prejemkov uporabnikov v roke pooblaščenim osebam Zavoda.
- Posredovanje podpisanih izjav glede izplačila osebnih prejemkov uporabnikov v roke pooblaščenim osebam zavoda, ZPIZ-u.
- Urejanje skrbništva za odločanje o zdravstvenih posegih in pomoč pri urejanju osebnih dokumentov in odpiranju osebnih računov.

Individualno socialno delo z družino otrok in mladostnikov ter odraslih do 26. leta starosti bo obsegalo naslednje storitve

- Informiranje staršev in svojcev o novostih, spremembah, pravicah ter olajšavah in o postopkih za sprejem...
- Strokovno svetovanje, pomoč, podpora pri urejanju odnosov med družinskimi člani, pri skrbi in vzgoji otrok, pri reševanju težav in konfliktov.
- Obiski na domu.
- Sklenitve dogovorov s starši o začasni namestitvi v institucionalno varstvo.
- Razgovori s starši glede načinov urejanja plačila prevozov učencev v Dnevni center Maribor in Dnevni center Dornava.
- Izdaja potrdil za uveljavljanje socialnih pravic in olajšav.
- Pisna obvestila staršem o hospitalizacijah, spremembi programa, sprejemih v institucionalno varstvo, podpisih izjav in soglasij, urejanju osebnih dokumentov in osebnih računov, doplačilu ortopedskih čevljev, zaključku šolanja
- Informiranje staršev na roditeljskih sestankih, srečanjih za starše in zboru staršev.

Skupinska psihosocialna pomoč staršem

V letu 2021 bomo ponudili staršem otrok, vključenih v DC Dornava in staršem otrok, vključenih v celodnevno varstvo, delavnice in skupinsko psihosocialno pomoč. Skupina bi delovala po principih podpornih skupin za starše. Vodili jo bosta psihologinja in socialna delavka.

Sodelovanje s strokovnimi službami v skupnosti

- Dopisi in razgovori s strokovnimi delavci centrov za socialno delo glede imenovanja skrbnikov za posebni primer, urejanja izrednih denarnih pomoči za otroke in mladostnike, katerih starši nimajo podaljšane roditeljske pravice.
- Razgovori s strokovnimi delavci sodišč, splošnih bolnišnic, psihiatričnih bolnišnic, BIM Stara Gora glede sprejemov in obravnav naših uporabnikov.
- Dopisi in razgovori s strokovnimi delavci ZRSŠ glede novih usmeritev v Prilagojeni program za predšolske otroke in Posebni program VIZ ter izdaje odločb.

- Dopisi in razgovori z občinami glede povračila stroškov prevoza za učence v dnevnem varstvu. Tudi v letu 2021 se bo urejalo povračilo stroškov prevoza za učence, vključene v Dnevni center Maribor in Dnevni center Dornava.
- Posredovanje evidenc o prisotnosti učencev občinam in finančni službi zavoda.
- Razgovori na UE Ptuj v zvezi prijave in odjave začasnih bivališč in urejanje osebnih dokumentov uporabnikom.

3 NAČRT DELA V OE CENTER ZA VODENJE, VARSTVO IN ZAPOSILITEV POD POSEBNIMI POGOJI

3.1 ŠTEVILO UPORABNIKOV

V program vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji bo vključenih 177 oseb. Za toliko oseb znaša načrtovana kapaciteta delavniških prostorov, možnost dodatne zasedbe mest pa bo odvisna od soglasja Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti. Trenutno je 25 oseb na seznamu čakajočih.

Število uporabnikov po modelih in lokacijah bivanja:

| Zap. šte. | Model in lokacija bivanja | Število uporabnikov |
|------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1. | Center za institucionalno varstvo odraslih oseb | 52 |
| 2. | Center za institucionalno varstvo odraslih oseb – Stanovanjska DE | 55 |
| 3. | Dom – DE VDC Dornava in DE VDC Ptuj in DE VDC Ormož | 69 |
| 4. | Bivanje v Domu starejših občanov Ormož | 1 |
| Skupaj | | 177 |

V program vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji bodo vključene odrasle osebe, ki so razporejene v skladu s pravilnikom o standardih in normativih izvajanja socialno varstvenih storitev.

Število uporabnikov po stopnji motnje v razvoju:

| Stopnje motenj v razvoju | Število uporabnikov |
|-----------------------------------------------------|----------------------------|
| 1. Odrasle osebe z lažjo motnjo v duševnem razvoju | 10 |
| 2. Odrasle osebe z zmerno motnjo v duševnem razvoju | 61 |
| 3. Odrasle osebe s težjo motnjo v duševnem razvoju | 19 |
| 4. Odrasle osebe s težko motnjo v duševnem razvoju | 7 |
| 5. Odrasle osebe z več motnjami | 69 |
| 6. Odrasle osebe po pridobljeni možganski poškodbi | 11 |

Število uporabnikov po lokacijah obravnav:

| Lokacija | Število uporabnikov | Število skupin |
|-----------------|----------------------------|-----------------------|
| Dornava | 82 | 10 |
| Ptuj | 34 | 3 |
| Ormož | 31 | 4 |

| | | |
|---------------|------------|-----------|
| Dobrovce | 30 | 2 |
| Skupaj | 177 | 19 |

Naloge programa vodenja, varstva in zaposlitev pod posebnimi pogoji bodo izvajali naslednji delavci:

| Delovno mesto | Število zaposlenih |
|---------------------------------|---------------------------|
| Vodja II | 1 |
| Tehnolog | 1 |
| Delovni inštruktor I | 11 |
| Varuhinja I | 2 |
| Varuhinja II | 18 |
| Skupinski habilitator | 5 |
| Socialna delavka | 1 |
| Psihologinja | 1 |
| Strežnica II | 3,5 |
| Vzdrževalec IV (I) | 1 |
| Finančno računovodski delavec V | 2 |
| Ekonom V | 1 |
| Skupaj zaposlenih | 47,5 |

Plan ur neposrednega dela z uporabniki

V OE Center za vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji bomo v letu 2021 opravili 61710 ur neposrednega dela z uporabniki in sicer na delovnih mestih: psiholog, socialna delavka, delovni inštruktor, varuhinja, skupinski habilitator, tehnolog in vodja.

Načrt zaposlitve uporabnikov

Načrt zaposlitev se bo realiziral v naslednjih zaposlitvenih celotah:

- lastni program,
- kooperacijski program,
- storitve.

3.2 LETNI NAČRT SOCIALNEGA DELA V OE CENTER ZA VODENJE IN VARSTVO TER ZAPOSILITEV POD POSEBNIMI POGOJI

Uporabniki storitev bodo osebe, ki bodo vključene v OE Center za vodenje, varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji, kakor tudi osebe, ki bodo vključene le v program socialnega varstva odraslih oseb – stanovanjske skupine.

V letu 2021 se bo izvajalo individualno socialno delo za vključene uporabnike. V storitve se bodo uporabniki vključevali glede na lastne želje in potrebe. V primeru izraženih želja in potreb posameznih uporabnikov ali njihovih svojcev bodo izvedeni tudi obiski na domu ali v drugi instituciji.

Izvajale se bodo naslednje storitve:

- osebna pomoč; svetovanje, urejanje in vodenje pri reševanju izraženih socialnih stisk in težav,
- pomoč uporabnikom pri uveljavljanju raznih pravic in olajšav pri raznih institucijah,
- sestavljanje in sklepanje dogovorov o sprejemu/premestitvah v okviru DE VDC/odpustu iz storitve,
- sestavljanje in sklepanje dogovorov o premestitvah v okviru ZUDV Dornava (premestitve v program socialnega varstva odraslih oseb – stanovanjske skupine),
- pisanje sprejemnih zapisnikov,
- diagnostična socialna poročila ob sprejemu,
- prijave, obnove in odjave začasnih bivališča na Upravni enoti,
- prijave smrti na Upravni enoti,
- dopisi na ZPIZ glede prenehanja izplačila osebnih prejemkov na transakcijski račun zavoda oziroma posredovanje izjav glede izplačil osebnih prejemkov na transakcijski račun zavoda,
- svetovanje, pomoč in podpora pri urejanju odnosov in reševanju težav med družinskimi člani,
- izdajanje potrdil za uveljavljanje socialnih pravic in olajšav,
- sodelovanje s starši oziroma svojci in informiranje na sestankih o novostih s področja socialne zakonodaje, pravicah, postopkih za sprejem...,
- sodelovanje z drugimi službami v skupnosti (CSD, občine, sodišča, bolnice, izvajalci osebne asistence...).

3.3 LETNI UČNI NAČRT IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA ODRASLIH

Poudarek pri delu bo na:

- ohranjanju pridobljenih znanj, spretnosti, navad,
- razvoju novih sposobnosti,
- pridobivanju socialnih in delovnih navad,
- razvijanju individualnosti in
- vključevanju v skupnost in okolje.

Področja dela in njihove vsebine:

Tabela 1: Skrb za samega sebe in svoje okolje; SZS

| | |
|---------------------------------------------|------------------|
| Skrb za osebno higieno, urejenost | število oseb: 64 |
| Skrb za čistočo, urejenost bivalnega okolja | število oseb: 35 |
| Skrb za zdravje in varnost | število oseb: 59 |

Tabela 2: Vodenje gospodinjstva; VG

| | |
|--------------------------------|------------------|
| Gospodinjski tečaj | število oseb: 14 |
| Uporaba denarja in nakupovanje | število oseb: 12 |

Tabela 3: Vključevanje v socialno okolje; VSO

| | |
|-------------------------------------------------------|------------------|
| Medsebojni odnosi | število oseb: 87 |
| Trening socialnih veščin | število oseb: 56 |
| Socialne igre – igre za odrasle | število oseb: 64 |
| Samozagovornišтво | število oseb: 59 |
| Edukacija partnerstva | število oseb: 10 |
| Sodelovanje z LU Ormož, MCO, CSO Ormož | število oseb: 26 |
| Delo v zunanem okolju, integrirana zaposlitev v Obiju | število oseb: 4 |

Tabela 4: Pridobivanje splošnih znanj; SP

| | |
|--------------------------------------------------|------------------|
| Računalniško opismenjevanje | število oseb: 15 |
| Literarna delavnica | število oseb: 12 |
| Funkcionalno opismenjevanje in splošna poučenost | število oseb: 47 |

Tabela 6: Izražanje z umetnostjo

| | |
|--------------------|------------------|
| Ročnodelski krožek | število oseb: 4 |
| Likovni krožek | število oseb: 12 |

Tabela 7: Šport in prosti čas (interes, krožki); PČ

| | |
|-----------------------------|------------------|
| Frizersko kozmetični krožek | število oseb: 10 |
| Aromaterapija z masažo rok | število oseb: 14 |
| Šport in gibanje | število oseb: 82 |
| Snoezellen | število oseb: 10 |
| Pohodništvo | število oseb: 25 |
| Kolesarjenje | število oseb: 5 |
| Družabne didaktične igre | število oseb: 47 |
| Fitnes | število oseb: 10 |
| Filmski dnevi | število oseb: 26 |

3.4 INTEGRIRANA ZAPOSLOITEV

V letu 2021 bomo poskušali najti nove možnosti za integrirano zaposlitev, saj želimo čim več uporabnikom ponuditi možnost izkušnje zaposlitve na zunanjem trgu dela. Nadaljevali bomo z aktivnostmi vključevanja uporabnikov našega VDC-ja v zunanje zaposlitveno okolje, ob ustrezni podpori.

3.5 SODELOVANJE S STARŠI

Starše bomo povabili k sodelovanju in pomoči pri doseganju ciljev uporabnikov ter k sodelovanju pri oblikovanju življenja in dela v naši OE centra za vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji.

3.6 DELO HABILITACIJSKEGA TIMA

Habilitacijski tim se bo sestajal predvidoma enkrat mesečno pri planiranju mesečnega načrta in po potrebi, kjer bo razpravljal in odločal o organizacijskih in strokovnih nalogah, ki se bodo izvajale v programu vodenja in varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji. Sestajal se bo tudi pri sestavi letnega poročila o delu v programu zaposlitve, pri planiranju letnega načrta dela in pri načrtovanju izobraževalnih oblik za delavce v programu vodenja in varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji. O delu habilitacijskega tima se bo vodil zapisnik.

VRSTE RAZGOVOROV V DELOVNEM OKOLJU:

- delovni pogovor
- redni mesečni sestanek vodje s sodelavci
- projektni sestanki – delovni sestanki
- izredni sestanki vodje s skupino
- izredni sestanki vodje s posameznikom
- sestanki z uporabniki
- ocenjevalni intervju
- neformalni dnevni sestanki pred začetkom dela
- neformalni pogovori med delovnim časom
- redni letni razgovori

Enkrat tedensko bo potekal skupni sestanek vseh zaposlenih. Redno se bo sestajal tudi strokovni tim, ki deluje na področju OE VDC. O delu strokovnega tima se bo vodil zapisnik. Enkrat mesečno bo potekal sestanek z uporabniki. Za vse sestanke bodo sodelujoči prejeli vabila s predvidenim dnevnim redom. Organizirali bomo tudi sestanke s starši.

3.7 RAZVOJNE IN DRUGE NALOGE

Na področju zaposlitvenih programov načrtujemo:

- načrtovanje novih izdelkov (otroški program),
- načrtujemo terensko delo – likovno ustvarjanje,
- načrtujemo pridobitev certifikata Obrtne zbornice Slovenije za izbrane rokodelske izdelke,
- načrtovanje ciljnih izdelkov za tržnico v Ormožu (sodelovanje z Občino Ormož),
- ponudbo in prodajo izdelkov bomo čim bolj približali kupcu (daljši odpiralni čas trgovine, ponudba izdelkov na prodajnih stojnicah ob različnih dogodkih, praznikih),
- uvajanje dežurstev ob različnih priložnostih in različnih lokacijah,
- več poudarka na promociji z iskanjem različnih možnosti in sodelovanjem,
- poleg izdelkov bomo ponudili tudi nove storitve v šiviljski delavnici, v umetniški in lesni delavnici pa tudi obnovo pohištva,
- poskušali bomo izkoristiti potencial mesta (Ptuj in Ormož) za iskanje integrirane zaposlitve za nekatere uporabnike programa VDC (Javne službe, Merkur, Obi center, Kmetijska zadruha, Knjižnica, Občina Ptuj...),
- sodelovali bomo kot zunanji partnerji v Projektu Kmetijske zadruge,
- aktivno bomo sodelovali v Parku prostoživečih živali Destrnik,
- za nekatere izdelke pridobiti Certifikat ročne spretnosti (otroška zibka, glineni izdelki),
- izvedba postopka za obnovitev certifikata o skladnosti A lestev,
- poiskati možnosti za nove delavniške prostore v DE VDC Dornava,
- izpopolnjena tehnološka opremljenost posameznih lesnih delavnic,
- obisk in ogled delavnic v drugih VDC-jih,
- sodelovanje s Srednjo ekonomsko šolo Ptuj – prostovoljstvo, z OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj – opravljanje prakse, z OŠ Stanka Vraza Ormož (vključevanje učencev v aktivnost DE VDC Ormož), z OŠ Hajdina in OŠ Mladika, čistilna akcija v sodelovanju z dijaki SERŠ Ptuj, z OŠ Dornava,
- sodelovanje z Mestno občino Ptuj, z Občino Dornava in Občino Ormož,
- ustrezno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- organizacija piknikov ter drugih družabnih srečanj,
- dan odprtih vrat, na vseh enotah VDC,
- mednarodno sodelovanje z univerzo za družbene vede (izobraževanje invalidov) iz Freiburga v Nemčiji.

Na področju trženja naših izdelkov načrtujemo:

- intenzivno delo skupine odgovorne za marketing, raziskavo tržišča in promocijo izdelkov
- sodelovanje na Božičnih bazarjih na Ptuj, Ormožu in v Mariboru,
- nadaljevanje poslovnega sodelovanja s posamezniki, podjetji in različnimi društvi,
- sodelovanje z Ljudsko univerzo Ptuj, Špajza modrosti,
- iskanje novih trgov,
- iskanje novih možnosti za kooperacijska dela,
- razširitev konsignacijske prodaje,

- razširitev ponudbe storitev,
- ureditev spletne strani,
- ažurno spremljanje in urejanje Facebook strani s ponudbo naših izdelkov,
- izdelava novega Kataloga izdelkov, ki bo nazorno predstavil posamezni program (npr. lesni, šiviljski, storitve...).

Promocijo OE Centra za vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji načrtujemo s pomočjo:

- spletne strani na internetu, facebook, prodajni katalogi,
- predstavitev na različnih prireditvah in sejnih, sodelovanjem na različnih likovnih dogodkih,
- predstavitev preko medijev (radio, časopis),
- predstavitvi na razstavno-prodajnih stojnicah,
- likovne razstave v različnih galerijah, avlah nakupovalnih centrov ipd.,
- udeležbe na slikarskem EX temporu Žetale,
- udeležbe na slikarskem taboru Eko Drava v Mariboru,
- obiska študentov Pedagoške Fakultete Maribor,
- likovne kolonije v sodelovanju s CSO Ormož,
- sodelovanja z Društvom za šport invalidov MOST in CID Ptuj
- promocija tudi v sklopu sodelovanja in povezovanja v mestu Ptuj in Ormož
- predstavitveno-prodajna stojnica na tržnici Ormož

4 NAČRT DELA SLUŽBE ZA INSTITUCIONALNO VARSTVO ODRASLIH (IVO) OSEB S POSEBNIMI POTREBAMI -SPECIALNO-REHABILITACIJSKA OBRAVNAVA ZA ODRASLE OSEBE S POSEBNIMI POTREBAMI

4.1 ORGANIZACIJA SLUŽBE IN DELA NA PODROČJU IVO V LETU 2021

V program IVO bo predvidoma v letu 2021 vključenih 282 odraslih oseb. Od tega bo 34 oseb vključenih v program IVO 16, program IVO 24 pa bo vključeval 194 oseb. Integrirana stanovanja bodo štela 55 oseb, z možnostjo odprtja nove dislocirane enote v Žabjaku pa še 12 oseb.

Skupinski habilitatorji bodo v okviru IVO sledili individualnim načrtom uporabnikov in stanovalcev. Izvajanje strokovnih obravnav bo temeljilo na osnovnem programu »Vseživljenjskega učenja in izobraževanja odraslih oseb s PP«, katerega bomo tudi računalniško podprli. V Letnih načrtih posameznih strokovnih delavcev se bo spreminjala zastopanost posameznih področij programa, saj so le – te odvisne od potreb in interesov uporabnikov in stanovalcev. Strokovni delavci-skupinski habilitatorji bodo razporejeni na naslednji način: štiri strokovne delavke bodo delovale v okviru DE stanovanjskih skupin, dve strokovni delavki v okviru DE A4, ena strokovna delavka v okviru skupine PMP in en strokovni delavec v okviru DE A5. V okviru strokovnih timov bodo sodelovali vsi tisti strokovni delavci, ki so razporejeni v matični oddelek (pedagogi, fizioterapevti, delovni terapevti, medicinske sestre, socialna delavka, psihologi).

Pričeli bomo z aktivnostmi, ki so zastale zaradi pojava Covida (musical, igrani film, zborovsko petje, aktivnosti sveta uporabnikov, specialna olimpiada, MTP, Snoezelen, timske delavnice namenjene dvigu kvalitete življenja odraslih oseb s PP, kreativna, sprostitveno – športna in družabna animacija itd.)

4.2 RAZVOJNI IN OPERATIVNI CILJI NA PODROČJU IVO

- Sistemsko slediti potrebam, sposobnostim in interesom uporabnika ali stanovalca.
- Sistematično slediti pojavu vedenjsko – emocionalnih stisk uporabnikov in stanovalcev, ter skrbeti za njihovo duševno zdravje.
- Izoblikovati strokovni tim, ki bo podrobneje raziskal pojavnost demence v ZUDV Dornava in s tem doprinesel lastni strokovni segment pri ustanovitvi DPT.
- V okviru uredniškega odbora ZUDV Dornava izdati 18 številko revije Štorklja.
- Računalniško podpreti program »Vseživljenjsko učenje in izobraževanje odraslih oseb s PP«.
- Zaključiti vso potrebno dokumentacijo in speljati vse dogovore za odprtje nove stanovanjske enote v Žabjaku.
- Slediti javnim razpisom za sofinanciranje vlaganj v razrešitev stanovanjske stiske znotraj institucije in spodbujanje skupnostne oskrbe.

- Prevezeti skrb za ZOO – raj v ZUDV Dornava, v smeri nudenja pomoči Darji Kramberger pri organizaciji in delu, kakor tudi v smeri projektnega dela, kot pridobitev sredstev in ustreznega kadra za to.
- Sodelovati v organizaciji in vodenju tim buildingov za zaposlene v ZUDV Dornava.
- Organizirati Božičkovanje na prostem.

4.3 SOCIALNO DELO Z ODRASLIMI UPORABNIKI, KI SO VKLJUČENI V INSTITUCIONALNO VARSTVO ODRASLIH

V letu 2021 se bo izvajalo individualno socialno delo za 194 uporabnikov vključenih v program institucionalno varstvo odraslih oseb – 24 ur.

Izvajale se bodo naslednje storitve:

- Osebna socialna pomoč: svetovanje, urejanje in podpora pri reševanju osebnih in socialnih stisk ter težav.
- Priprava uporabnikov in izvedba uporabniške evalvacije.
- Pomoč uporabnikom pri urejanju izredne denarne socialne pomoči za dodatne stroške in ortopedske pripomočke.
- Zastopanje uporabnikov in urejanje družinske pokojnine na ZPIZ-u.
- Sprejemi odraslih oseb v institucionalno varstvo: celodnevno in začasno obliko varstva.
- Obnove začasnih bivališč na Upravni enoti Ptuj.
- Prijave smrti in odjave začasnega bivališča na UE Ptuj za uporabnike, ki jim preneha bivanje v zavodu.
- Spremljanje odraslih oseb po odpustu v domačem okolju.
- Dopisi na ZPIZ glede prenehanja izplačila osebnih prejemkov uporabnikov v roke pooblaščenim osebam zavoda.
- Posredovanje podpisanih izjav glede izplačila osebnih prejemkov uporabnikov v roke pooblaščenim osebam zavoda, ZPIZ-u.
- Urejanje skrbništva za odločanje o zdravstvenih posegih in pomoč pri urejanju osebnih dokumentov in odpiranju osebnih računov.

Individualno socialno delo z družino odraslih uporabnikov bo obsegalo naslednje storitve:

- Informiranje staršev in svojcev o novostih, spremembah, pravicah in olajšavah ter o postopkih za sprejem...
- Strokovno svetovanje, pomoč, podpora pri urejanju odnosov med družinskimi člani, pri reševanju težav in konfliktov.
- Sklenitev dogovorov z zakonitimi zastopniki o vrsti, trajanju in načinu zagotavljanja storitev institucionalnega varstva.
- Sklenitev dogovorov z zakonitimi zastopniki o začasni namestitvi v institucionalno varstvo.
- Sklenitev dogovorov z zakonitimi zastopniki glede interne premestitve uporabnikov.
- Izdaja potrdil za uveljavljanje socialnih pravic in olajšav.

- Pisna obvestila staršem o: hospitalizacijah; sprejemih v institucionalno varstvo; podpisih dogovorov, izjav in soglasij; urejanju osebnih dokumentov in osebnih računov; doplačilu ortopedskih čevljev ...
- Informiranje staršev na roditeljskih sestankih, srečanjih za starše in zboru staršev.

Sodelovanje s strokovnimi službami v skupnosti:

- Dopisi in razgovori s strokovnimi delavci centrov za socialno delo glede izdaje odločb o oprostitvi plačila, imenovanja skrbnikov za posebni primer za odrasle uporabnike brez staršev oziroma za tiste, katerih starši nimajo podaljšane roditeljske pravice.
- Razgovori s strokovnimi delavci sodišč, splošnih bolnišnic, psihiatričnih bolnišnic, VDC Stara Gora ter IRHRS glede sprejemov in obravnave naših uporabnikov.
- Dopisi in razgovori z občinami glede doplačila storitve institucionalnega varstva.
- Razgovori na UE Ptuj v zvezi prijave in odjave začasnih bivališč in urejanje osebnih dokumentov uporabnikom.
- Pomoč uporabnikom pri urejanju bančnih zadev.

5. NAČRT PSIHOLOŠKE SLUŽBE

Psihološka dejavnost se v Zavodu Dornava izvaja v okviru samostojne psihološke službe, in sicer v naslednjih enotah in programih:

5.1 PSIHOLOŠKA DEJAVNOST V SLUŽBI VIZ

V programu VIZ bo v letu 2021 v psihološko obravnavo predvidoma vključenih **90 otrok in mladostnikov**. Obravnave se bodo izvajale za uporabnike in kot delo s starši.

Delo z uporabniki:

- **Diagnostika novo sprejetih**

Razgovori z uporabnikom in starši (skrbniki) pred, ob in po sprejemu; sistematični psihološki pregledi – 10 pregledov.

- **Ostala diagnostika**

Pregledi na prošnjo staršev ali institucij,

Pregledi ob zaključku Programa VIZ,

Kontrolni pregledi.

- **Obravnave (individualne, skupinske)**

Psihološko svetovanje, igralna terapija, elementi vedenjsko kognitivne, senzorna integracija, relaksacijske tehnike – 15 oseb. Socialne igre; svetovanje; sodelovanje pri dnevni in skupinskih aktivnostih v oddelkih VIZ.

- **Podpora pri vključevanju v socialno okolje**

Pomoč in spodbujanje v socialnih situacijah (udeležba v počitniških aktivnostih, sodelovanje v integracijskih aktivnostih, obisk javnih prostorov in ustanov, letovanje).

Delo z družino:

- **Svetovanje**

Osebni in telefonski razgovori s starši v zvezi z delom in življenjem uporabnika v zavodu; svetovanje staršem – 10 družin.

5.2 PSIHOLOŠKA DEJAVNOST V PROGRAMU VDC

V programu VDC (Dornava, Ormož, Vičava) bo v letu 2021 v psihološko obravnavo vključenih **77 uporabnikov**. Obravnave se bodo izvajale za uporabnike in kot delo s starši.

Delo z uporabniki:

- **Diagnostika, Diagnostika novo sprejetih, Ostala diagnostika**

Kontrolni pregledi; pregledi ob sprejemu v program in ob usmeritvi ali na zahtevo druge institucije – 7 uporabnikov.

- **Obravnave (Individualne obravnave, Skupinske obravnave, Svetovalno delo na daljavo)**

Psihosocialna pomoč; psihološko svetovanje; vzgoja za zdrav način življenja, izvedba pristopov skupinske dinamike; treningi socialnih veščin, komunikacije in reševanja konfliktov; razvoj socializacije skozi gibalno-športne dejavnosti (košarka), diskusijske skupine; trening relaksacijskih tehnik, prilagojena vadba joge, prilagojena kondicijska vadba, psihološko svetovanje, svetovanje za krepitev zdravja, izvajanje sprostitvenih tehnik in gibalnih vaj.

Delo z družino

Neposredni osebni in telefonski razgovori s starši v zvezi z delom in življenjem uporabnika v zavodu; psihosocialna pomoč staršem – do 6 staršev.

5.3 PSIHOLOŠKA DEJAVNOST V PROGRAMU IVO

V programu institucionalnega varstva 24 ur bo v letu 2021 v psihološko obravnavo vključenih predvidoma **200 oseb**.

Delo z uporabniki:

- **Diagnostika novo sprejetih**

Razgovori z uporabnikom in starši (skrbniki) pred, ob in po sprejemu; sistematični psihološki pregledi.

- **Ostala diagnostika**

Kontrolni pregledi; ponovna diagnostika oseb z zastarelo psihološko dokumentacijo; ob usmeritvi v drug program in drugo institucijo.

- **Obravnave (individualne, skupinske)**

Sodelovanje pri izdelavi timskega individualiziranega programa; stimulacija kognitivnega in čustvenega razvoja. Psihološke skupine, v katere so vključeni uporabniki programa IVO 24 in bivajo na oddelkih A1, A2, A3, A4, A5. Iz vsakega oddelka sta vključeni dve skupini, na A3 je vključena ena skupina.

- **Podpora pri vključevanju v socialno okolje**

Pomoč in spodbujanje v socialnih situacijah (udeležba v počitniških aktivnostih, sodelovanje v integracijskih aktivnostih, obisk javnih prostorov in ustanov, letovanje).

Delo z družino:

- **Svetovanje, Obiski na domu**

Osebni in telefonski razgovori s starši v zvezi z delom in življenjem uporabnika v zavodu; svetovanje staršem – 10 družin. Razgovori s starši in ocena življenjskih razmer.

5.4 PSIHOLOŠKA DEJAVNOST V PROGRAMU REHABILITACIJE OSEB PO PRIDOBLENI MOŽGANSKI POŠKODBI

V programu rehabilitacije po pridobljeni možganski poškodbi, bo v letu 2021 v psihološko obravnavo (neposredno delo) vključenih približno 20 oseb.

Delo z uporabniki:

- **Diagnostika novo sprejetih**

Psihološko testiranje uporabnikov in razgovori s starši/svojci/skrbniki pred, ob in po sprejemu – 5 pregledov.

- **Ostala diagnostika**

Obdobjna psihološka diagnostika zaradi kontrole psihičnega stanja, psihiatrične usmeritve, poslabšanja psihičnega stanja, usmeritve k drugim specialistom – 7 pregledov.

- **Obravnave (individualne, skupinske)**

- Skupinskih psiholoških obravnav in skupinskih psiholoških delavnic se bo v 2021 udeležilo predvidoma 10 oseb.
- Sodelovanje pri tiskem pregledu osebe s pridobljeno možgansko poškodbo, jutranji krog, sodelovanje pri dnevnih in skupinskih aktivnostih na oddelku za pridobljene možganske poškodbe - 1 oddelek (B3 in DE Dobrovci).

- **Podpora pri vključevanju v socialno okolje**

Pomoč in spodbujanje v socialnih situacijah: vključevanje v okolje, prakticiranje javnega prevoza, urejanje dokumentacije za izpolnjevanje vlog, usmerjanje k različnim strokovnjakom, opolnomočenje pri razvijanju avtonomije ...

Delo z družino:

- **Svetovanje, Obiski na domu**

Osebni in telefonski razgovori s starši/svojci/skrbniki v zvezi z rehabilitacijo, psihološkim delom, kontrolo psihičnega stanja, prenos informacij, ki so relevantne za prakticiranje v domačem okolju, prenos informacij o delu in življenju uporabnika v zavodu; psihosocialna pomoč staršem in skupine za samopomoč staršem/svojcem/skrbnikom – 12 družin.

Ostale aktivnosti:

- priprava razširjenega, računalniško vodenega kognitivnega treninga
- vprašalnik o zadovoljstvu uporabnikov na oddelku po pridobljeni možganski poškodbi
- načrtovanje smernic za delo z ljudmi po pridobljeni možganski poškodbi na nivoju tima
- oblikovanje pravic, dolžnosti, pravil in hišnega reda za osebe po pridobljeni možganski poškodbi
- oblikovanje skupine za samopomoč staršev/skrbnikov/svojcev oseb po pridobljeni možganski poškodbi
- oblikovanje podporne skupine in sprostivnih delavnic za zaposlene na DE Dobrovce z namenom krepitve duševnega zdravja in razbremenitve

5.5 PSIHOLOŠKA DEJAVNOST V PROGRAMU SPECIALIZIRANE OBRAVNAVE OSEB Z NAJTEŽJIMI OBLIKAMI MOTENJ V DUŠEVNEM ZDRAVJU

V programu bo v letu 2021 v psihološko obravnavo vključenih predvidoma 10 otrok in mladostnikov.

Delo z uporabniki:

- **Diagnostika novo sprejetih**

Psihološko testiranje in intervjuji bodo opravljeni z novo sprejetimi otroci mladostniki, in sicer predvidoma 10 psiholoških pregledov. V pridobivanje psihološko relevantnih informacij bodo v obliki hetero anamnestičnega intervjuja vključeni tudi starši in/ali skrbniki.

- **Ostala diagnostika**

Psihološki pregled in testiranje obstoječih uporabnikov za namene obdobje diagnostike, na prošnjo zunanjih institucij (CSD), lečečega pedopsihiatra in splošnega zdravnika ter kontrolni pregledi.

- **Obravnave (individualne, skupinske)**

Psihološko svetovanje, suportivna psihoterapija, igralna terapija, tehnike kognitivno vedenjske in razvojno analitične psihoterapije, relaksacijske tehnike za uporabnike – 10 oseb.

- **Podpora pri vključevanju v socialno okolje**

Spoznavanje ožjega in širšega socialnega okolja znotraj ZUDV Dornava v obliki socializacije in urjenja socialnih veščin.

Delo z družino:

- **Psihološko svetovanje in psihoedukacija**

Kontinuirano sodelovanje s starši in skrbniki za prenos informacij, generalizacijo in učenje pristopa k uporabniku, nudenje psihološke podpore in opolnomočenja, razbremenjevanja. Osebni in telefonski psihološki razgovori. 10 družin.

Delo z zaposlenimi:**a.) Timska supervizija**

Timska supervizija zdravstvenih tehnikov vključenih v neposredno obliko dela z uporabniki – 11 oseb.

b.) Predavanja za zaposlene

Predavanja za zaposlene zdravstvene tehnike, ki delajo neposredno z uporabniki na oddelku na temo Samomorilnosti in samopoškodovanja, Komunikacija, Heteroagresija in destruktivno vedenje, ADHD, Motnja v duševnem razvoju, Avtizem.

5.6 SKUPNE DEJAVNOSTI PSIHOLOŠKE SLUŽBE

- Strokovne skupine
- Izobraževanje za zaposlene
- Delo na projektu EKVILIB
- Razvojno analitična dejavnost
- Strokovni razvoj
- Mentorstvo
- Sodelovanje z zunanjimi institucijami
- Dokumentacija

6. NAČRT ZDRAVSTVENE SLUŽBE

V letu 2021 se bodo izvajali programi dela v:

- oddelku primarnega in sekundarnega zdravstvenega varstva,
- oddelku zdravstvene nege,
- oddelku medicinske rehabilitacije.

6.1 ODDELEK PRIMARNEGA IN SEKUNDARNEGA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA

Zdravstveno varstvo se bo izvajalo v:

- splošni ambulantni Zavoda in
- na delovnih enotah v celodnevnem, dnevnem varstvu in programu za osebe s pridobljeno možgansko poškodbo in v programu za osebe z vedenjskimi in čustvenimi težavami ter pridruženimi psihiatričnimi motnjami

Zdravstveno varstvo se bo izvajalo glede na predpise in pravila zdravstvenega zavarovanja v splošni ambulanti zavoda. Izvajala se bo kurativna in preventivna zdravstvena dejavnost v skladu s predpisanimi programi. Kurativna dejavnost bo pokrivala področje akutno in kronično bolnih, poškodbe in rehabilitacijo. V preventivni dejavnosti se bodo izvajali pregledi pred cepljenjem, cepljenja in sistematični pregledi uporabnikov. V okviru preventivnih dejavnosti bodo potekale aktivnosti Zdrav življenjski slog, skrb za duševno zdravje zaposlenih, zobozdravstvena preventiva in preventiva srčno žilnih obolenj. Za uporabnike zavoda se bodo izvajale edukacijske delavnice o pomenu higijene rok, o pravilni namestitvi in odstranitvi zaščitne maske, o pomenu prezračevanja prostorov, o pomenu vzdrževanja distance, o higieni kihanja in kašljanja.

Promoviralo se bo cepljenje za zaposlene, uporabnike in svojce. V ta namen bodo izvajane številne aktivnosti. Oglasne deske bodo opremljene s promocijskim gradivom o preventivnih ukrepih pred okužbo s COVID-om, v elektronsko pošto zaposlenih bo dodan edukativni logotip o cepljenju.

Za zaposlene zavoda se bodo izvajale delavnice:

- Preprečevanje prenosa okužbe z virusom SARS-CoV-2 in uporaba osebne varovalne opreme,
- Pravilno rokovanje z napravami za kisik,
- Pravilni postopki čiščenja in razkuževanja ter higijena rok.

Organizirali in izvajali bomo cepljenje proti Covid-19 za zaposlene in uporabnike zavoda.

Zobozdravstveno varstvo za odrasle uporabnike se bo izvajalo v zasebni zobni ambulanti v Dornavi, v okviru obveznega zdravstvenega zavarovanja. Za otroke se bo izvajalo zobozdravstveno

varstvo v Zdravstvenem domu Ptuj, pri zobozdravnici specialistki pedontologinji. Preventivna zobozdravstvena vzgoja se bo izvajala za otroke in odrasle uporabnike.

Psihiatrično primarno ambulantno dejavnost bo za odrasle izvajala zdravnica specialistka psihiatrije in pedopsihiatrinja - za otroke in mladostnike do 18 leta. Po zastavljenem programu bo potekalo delo tima za duševno zdravje, tim za avtizem in tim Rehabilitacije oseb po pridobljeni možganski poškodbi. Ortopedska specialistična dejavnost se bo izvajala v ambulanti našega zavoda in sicer s strani ortopeda in fiziatra, ki prihajata k nam pogodbeno. Za kirurške posege iz področja ortopedije se bomo še naprej povezovali z ortopedsko kliniko Ljubljana.

Osebe s pridobljeno možgansko poškodbo bodo še naprej konzultirano vodene strani fiziatra iz URI Soča.

Predvidene storitve:

| PREDVIDENE STORITVE v splošni ambulanti | |
|------------------------------------------------|------|
| - število pregledov – prvi kurativni pregled | 600 |
| - število pregledov - ponovni | 400 |
| - število pregledov – kratek obisk | 5000 |
| - število pregledov ob postelji | 200 |

V sklopu ambulantne dejavnosti se bodo opravljali odvzemi materiala za razne laboratorijske preiskave v našem laboratoriju, odvzemi brisov za COVID -19 (HAG testi in PCR) in odvzemi materiala za laboratorij na Ptuj, laboratoriju APILAB in v Mariboru.

Pri nas se bodo izvajale naslednje laboratorijske preiskave - hemogram, CRP, SVK, SR, streptokokni test, test na helycobacterpylori, osnovni lipidogrami (holesterol in trigliceridi), urinske preiskave, biokemične preiskave.

Nevrološka obravnava sodi v področje sekundarne obravnave. Izvajala se bo v sklopu ur ambulantne dejavnosti.

| PREDVIDENE STORITVE | |
|----------------------------------------------------|-----|
| - število obravnavanih oseb | 250 |
| - število opravljenih pregledov | 500 |
| - število EEG preiskav | 20 |
| - odvzem krvi za določanje nivojev antiepileptikov | 250 |

Organi v oddelku primarnega in sekundarnega zdravstvenega varstva:

Vsi zdravstveni delavci bodo vključeni v:

- zdravstveni kolegij,
- medicinske sestre v kolegij zdravstvene nege,
- fizioterapevti, delovni terapevti v kolegij oddelka za medicinsko rehabilitacijo,
- v habilitacijske time in
- oddelčne time.

Uporabniki bodo imeli določeno stopnjo zahtevnosti zdravstvene nege, ki se bo določila glede na zdravstveno stanje uporabnikov. Določil jo bo osebni zdravnik uporabnikov (na podlagi Meril v Področnem dogovoru), glede na ugotovljene negovalne potrebe s strani negovalnega kadra. Za uporabnike se bo ponovno ovrednotila lestvica LOSS, na podlagi katere se izvede klasifikacija stopnje nege.

RAZPOREDITEV UPORABNIKOV V STOPNJE ZDRAVSTVENE NEGE:

| VRSTA ZDRAVSTVENE NEGE | CELODNEVNO VARSTVO | DNEVNO VARSTVO | REHABILITACIJA PMP/CELODNE VNO VARSTVO | REHABILITACIJA PMP/DNEVNA OBLIKA | Skupaj: |
|------------------------|--------------------|----------------|----------------------------------------|----------------------------------|------------|
| ZDRAVSTVENA NEGA I | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| ZDRAVSTVENA NEGA II | 16 | 0 | 0 | 0 | 16 |
| ZDRAVSTVENA NEGA III | 281 | 65 | 17 | 10 | 373 |
| Skupaj: | 297 | 65 | 17 | 10 | 389 |

6.2 ODDELEK ZDRAVSTVENE NEGE

Zdravstvena nega se bo izvajala:

- na vseh delovnih enotah v Dornavi,
- v vseh stanovanjih,
- v bivalni enoti Žabjak
- v enoti Maribor,
- enoti Dobrovci.

Izvajala se bo v dnevnem in celodnevem varstvu. Delavci v zdravstveni negi bodo zaposleni v skladu s Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest. Dela in naloge se bodo izvajale v skladu s poklicnimi kompetencami in dokumentom Poklicne aktivnosti in kompetence v zdravstveni in babiški negi (Ljubljana, 2008). Izhodišče za delo bo ugotavljanje potreb po zdravstveni negi in načrtovanje izvajanja procesa zdravstvene nege. Zdravstvena nega se bo izvajala po procesni metodi dela v skladu s strokovnimi smernicami in poklicnimi kompetencami.

Planirane naloge:

- **Izvajanje zdravstvene nege 24 ur** dnevno bodo narekovale potrebe uporabnikov in njihovo zdravstveno stanje. Te naloge se lahko le delno planirajo, ker se zdravstveno stanje lahko nenadno spremeni. Potrebe po zdravstveni negi širijo okvire izvajanja, tudi zato, ker se problemi hitreje prepoznajo, pa tudi zato, ker je zdravstvena problematika vedno zahtevnejša.
- **Razporejanje zdravstvenih delavcev** bo potekalo glede na potrebe uporabnikov. Naš plan je optimalen nivo zdravstvene nege (v okviru navodil ZZS), na vseh delovnih enotah, glede na število uporabnikov in njihovo stopnjo zdravstvene nege.
- **Za boljše kakovost opravljenega dela** bo potrebno dobro medsebojno sodelovanje in izmenjava strokovnih mnenj in izkušenj, zato se bodo tudi v prihodnjem letu nadaljevali mesečni sestanki s vsemi medicinskimi sestrami in kolegiji zdravstvene nege. Pri izvajanju dela v zdravstveni negi se bodo upoštevali Standardi zdravstvene nege oseb z motnjo v duševnem in telesnem razvoju SOUS. Za zagotavljanje kakovostne obravnave se bodo povezovali interdisciplinarno in multidisciplinarno. Izvajali se bo redni interni strokovni nadzori s svetovanjem.
- **Dokumentiranje zdravstvenih storitev** bo potekalo kontinuirano in sicer se bo redno izpolnjevala in vodila negovalna in zdravstvena dokumentacija za vsakega uporabnika. Uporabljal se bo računalniški program DOMIS. Za vsakega uporabnika je izdelan individualni načrt zdravstvene nege, ki se bo sprotno evalviral. Izdelan je po procesni metodi dela. Za vsakega uporabnika bo na novo izdelana tudi ocena LOSS lestvice (stopnja samooskrbe).
- **Izobraževanje medicinskih sester** bo v prihodnjem letu potekalo načrtovano glede na zahteve, ki se pojavljajo v stroki. Organizirane bodo interne učne delavnice za obnovitev znanj določenih postopkov in posegov, izvedeno bo usposabljanje za Nujno medicinsko pomoč in seminar z vsebino Program preprečevanja bolnišničnih okužb. Načrtovano je tudi izobraževanje za delavce, ki delajo v Programu pridobljene možganske poškodbe, v Programu za osebe z vedenjskimi in čustvenimi težavami ter pridruženimi psihiatričnimi motnjami predvsem na področju medosebne komunikacije in komunikacije z uporabniki. Zdravstveni delavci se bodo kontinuirano izobraževali na internih in zunanjih strokovnih seminarjih ter pridobivali dodatna znanja.
- **HACCP** se bo izvajal glede na ustaljeno prakso in glede na predpisano zakonodajo. Ves čas bomo vzdrževali, spremljali in dopolnjevali higienski način obvladovanja tveganj pri ravnanju z živili. Izvajal se bo redni notranji nadzor.
- Za uporabnike bodo še naprej v okviru zdravstveno vzgojne dejavnosti zdravstvene nege organizirane delavnice zdravega načina življenja, predvsem s poudarkom na področju

prehranjevanja, gibanja, osebne higiene, spolnosti in preprečevanja kroničnih obolenj. Namen teh delavnic bo vzpodbujanje in ohranjanje samostojnosti in zdravih življenjskih navad, posledično pa preventiva določenih obolenj, ki so posledica prevelike telesne teže in premajhne telesne aktivnosti.

- Za uporabnike se bodo organizirala letovanja glede na želje in zmožnosti uporabnikov ter z zmožnostmi organizacije. Letovanje bo namenjeno tudi osebam, ki so gibalno ovirane. Spremljali jih bodo prostovoljci, pripravniki zdravstvene nege in naši zaposleni.
- V dokumentaciji ZN se bodo posodobile vsebine in s tem sprejeli novi dokumenti, ki so obvezni pri vodenju dokumentacije ZN.
- Za pripravnike bodo 1x mesečno potekali seminarji iz obveznih strokovnih vsebin.

6.3 ODDELEK ZA MEDICINSKO REHABILITACIJO

6.3.1 Fizioterapija

V letu 2021 bo v fizioterapevtsko obravnavo vključenih 330 uporabnikov, ki so vključeni v dnevno ali celodnevno bivanje. Vključene bodo osebe s posledicami cerebralne paralize, osebe z motnjami drže in gibanja, osebe po pridobljeni možganski poškodbi, osebe z vedenjskimi in motoričnimi posebnostmi in osebe z degenerativnimi spremembami in poškodbami lokomotornega aparata.

Nevrofizioterapevtska obravnava se bo izvajala individualno na oddelkih in v kabinetih, z upoštevanjem razvojno nevroloških principov in posameznih individualnih potreb, nepravilnosti in bolezenskih stanj.

Respiratorna fizioterapija se bo redno izvajala po naročilu zdravnika, vsak delovni dan. Izvajala se bo masaža z masatorjem, aktivno izkašljevanje in nameščanje v drenažne položaje. Pri uporabnikih, kjer je prisotno sodelovanje pa tudi učenje pravilnega dihanja in dihalne vaje. Pri delu se bodo upoštevali vsi zaščitni ukrepi.

Nameščanje v terapevtske položaje, na invalidske vozičke, stojke za vertikalizacijo in pravilne položaje v postelji se bo izvajalo, da se zagotovijo cilji za zmanjšanje tonusa, relaksacijo, gibljivosti in preventivo deformacijam.

TheraSuit terapijase bo izvajala pri uporabnikih, ki so sposobni določene stopnje sodelovanja, ki je potrebno za uspešnejše delo in realizacijo zastavljenih ciljev. Primerna je za osebe s posledicami cerebralne paralize in po pridobljeni možganski poškodbi. Cilji so: večja gibljivost, mišična moč, okretnost, mobilnost in pozitivne izkušnje na senzomotoričnem področju.

Hipoterapija se bo izvajala redno po programu, izvajale jo bodo tri hipoterapevte.

Hidroterapija se bo izvajala po razporedu v hubbardu na oddelkih, s cilji relaksacij in senzornih izkušenj. Izvajale se bodo delne kopeli za boljšo prekrvavitev. Bazen bo zaprt zaradi covid19 ukrepov.

Elektroterapija za terapijo akutnih in kroničnih bolečin lokomotorne aparata. Terapija se bo izvajala intenzivno, vsakodnevno, 5-7-10 dni, po naročilu zdravnika ali po potrebi. Za to obliko terapije je potrebno sodelovanje in dobra komunikacija z uporabniki.

Individualne vaje se bodo izvajale po naročilu zdravnika, za akutne in kronične bolečine lokomotorne aparata, intenzivna oblika se bo izvajala 5-7-10 dni. Delalo se bo tudi na poučevanju in svetovanju uporabnikov zaradi spremenjenega načina življenja zaradi bolezenskega stanja in post covidnih sprememb.

Oskrba z ortopedsko – tehničnimi pripomočki. Skupaj z delovnimi terapevti, glede na potrebe uporabnikov bomo v letu 2021 poskrbeli za predpis in nabavo novih ortopedskih pripomočkov v sodelovanjem Inštituta za rehabilitacijo v Ljubljani. Naši glavni dobavitelji invalidskih vozičkov bodo: Bauerfind, Ortosana, Nova Reha in Sedežna tehnologija (Soča Lj). Izvajali bomo vso oskrbo s pripomočki, do katerih imajo uporabniki pravico po pravilih ZZZS, ki je plačnik teh pripomočkov. To vključuje tudi redne servise, za katere morajo poskrbeti dobavitelji. Glede na potrebe bomo poskrbeli za predpis in izdelavo ortopedske obutve (Handmade).

Fizioterapevtska obravnava v Dnevnom centru Dornava

Vključeni bodo otroci in mladostniki s primanjkljaji v motoričnem razvoju. Izvajala se bo nevrofizioterapevtska obravnava, hipoterapija, nameščanje opornic in oskrba z ortopedskimi pripomočki. Po potrebi se bo izvajala tudi respiratorna fizioterapija, vertikalizacija v stojki in TheraSuit terapija. Še naprej bo potekalo sodelovanje z zdravniki specialisti in drugimi strokovnimi delavci. Po potrebi se izvaja edukacija zaposlenih in staršev.

Plan fizioterapevtskega dela v Dnevnom centru Maribor

V Dnevnom centru Maribor bo v letu 2021 potekala fizioterapevtska obravnava pri predšolskih in šolskih otrocih ter mladostnikih. Izvajala se bo nevrofizioterapija, respiratorna fizioterapija in nameščanje v pravilne položaje. V Dornavi se bo po potrebi izvajala TheraSuit obravnava in hipoterapija. Izvajala se bo tudi vertikalizacija v stojki in nameščanje opornic. Skozi vse leto bo potekala oskrba z ortopedskimi pripomočki. Redno bo potekalo sodelovanje z zdravniki specialisti in drugimi strokovnimi delavci ter starši na tedenskih pogovornih urah, mesečnih govorilnih urah in roditeljskih sestankih.

Plan dela Rehabilitacije za osebe s pridobljeno poškodbo glave (PMP)

Izvajala se bo dnevna in celodnevna oblika rehabilitacije oseb s PMP. Vključenih bo 11 uporabnikov, ki bodo nameščeni v nove prostore v obliki institucionalnega programa in 30 oseb, ki bodo vključene v obliko VDC-ja. Delo bo potekalo po že zastavljenih ciljih, za obstoječe uporabnike. Fizioterapevtska obravnava se bo izvajala po fizioterapevtskih standardih.

Osamosvajanje uporabnikov bo prioriteta za vključevanje in izvajanje vsakodnevnih aktivnosti tako v ožjem kot širšem okolju. Prav tako se bo uporabnike pripravljalo na samostojnejše življenje izven zavoda.

Potekalo bo redno sodelovanje s starši in skrbniki: osebno in po telefonu.

V računalniški program DOMIS se bo vpisoval plan in realizacija fizioterapevtskih storitev in letna poročila na podlagi delovnih nalogov osebnega zdravnika.

Tudi v letu 2021 se bo izvajalo mentorstvo študentom fizioterapije Alma mater Maribor, visokošolski zavod FIZOTERAPEVTIKA in kroženje pripravnikom fizioterapije iz drugih ustanov.

6.3.2 Načrt delovne terapije

V delovno terapevtsko obravnavo bo vključenih 330 uporabnikov, ki so vključeni v dnevno in celodnevno bivanje. Osnovni namen delovanja delovne terapije bo tudi v prihodnosti omogočiti uporabnikom čim večjo samostojnost, jim ponuditi številne možnosti in omogočiti izbiro ter v končni fazi dvigniti njihovo kvaliteto bivanja na različnih področjih življenja. S tem bomo uporabnikom zagotovili zadovoljevanje njihovih lastnih potreb in jim pomagali ohranjati čim večjo stopnjo samostojnosti.

Posamezniki bodo lahko tako s pomočjo delovno terapevtskega programa kljub fizičnim in duševnim omejitvam uresničevali vloge v svojem vsakodnevem življenju na naslednjih področjih okupacije:

- dnevne aktivnosti(navajanje na samostojnost pri oblačenju, hranjenju, osebni higieni, nameščanju opornic...)
- razvoj igre,
- delo oz. produktivnost(razvijanje sposobnosti, ki so potrebne za delo v procesu vzgoje in izobraževanja, v varstveno – delovnem centru...)
- prostočasne aktivnosti(povezovanje, medsebojno spoznavanje, razvedrilo, sprostitvev, vključevanje v širšo družbeno skupnost...)

Izvajale se bodo individualne in skupinske oblike delovno terapevtske obravnave.

Individualne obravnave se bodo izvajale glede na potrebe uporabnikov, na različne načine, z različnimi sredstvi in pripomočki, z namenom zmanjševanja senzomotoričnega primanjkljaja in večanja stopnje samostojnosti v okviru vsakodnevnega življenja.

Skupinska oblika dela v delovni terapiji bo namenjena vključevanju oseb v različne vsebine vsakodnevnega življenja.

Dnevne aktivnosti bodo predstavljale pomembno področje dela v delovni terapiji. Ker to področje predstavlja za večino ljudi eno najpomembnejših področij človekove okupacije, bodo skušali delovni terapevti skozi obravnavo doseči čim večjo samostojnost.

V letu 2021 se bo nadaljevalo izvajanje delovne terapije za zunanje uporabnike. Izvajala jo bo ena delovna terapevtka, 4 ure v tednu.

Tudi v letu 2021 se bo izvajala delovna terapija s pomočjo živali, izvajali jo bosta dve delovni terapevtki. Terapija s pomočjo terapevtskega psa se bo izvajala tudi v Mariborski enoti.

Nadaljevalo se bo delo z uporabniki s spektroavtistično motnjo, v timu za avtizem bodo sodelovale tri delovne terapevtke.

Delovno terapevtska obravnava se bo tudi v letu 2021 izvajala pri uporabnikih s pridobljeno možgansko poškodbo.

Delovno terapevtska obravnava bo usmerjena v doseganje individualno zastavljenih ciljev, ki so oblikovani skupaj z uporabniki.

V letu 2021 se bodo delovni terapevti na področju odraslih vključevali v dopoldanske in popoldanske aktivnosti. Izvajale se bodo različne aktivnosti, času primerne, velika noč, poletje, veseli december.

V delovni terapiji se bo v letu 2021 nadaljevalo izvajanje edukacije negovalnega kadra glede dnevnih aktivnosti, uporabe ortopedskih in ortotskih pripomočkov, transferjev, pravilnega nameščanja na invalidske vozičke...

V okviru delovne terapije bodo organizirani odhodi izven zavoda, v smislu sprehodov in izletov. Potekalo bo sodelovanje pri opremi in aplikaciji različnih ortopedskih in ortotskih pripomočkov, nadaljevalo se bo sodelovanje z Inštitutom za rehabilitacijo RS iz Ljubljane, Moderno ortopedijo in UKC Mariborom, oddelkom za delovno terapijo.

Potekalo bo sodelovanje s starši na roditeljskih sestankih, v okviru govorilnih ur, po telefonu.

Delovno terapevtske storitve se bodo tudi v naslednjem letu dnevno beležile v računalniški program DOMIS za vsakega uporabnika in vsakega izvajalca delovne terapije. Posodobljen program DOMIS bo omogočal tudi vnos ocenjevanja, letnih in obdobjnih poročil.

Tudi v letu 2021 se bo izvajalo mentorstvo študentom delovne terapije Zdravstvene fakultete LJ in kroženje pripravnikom fizioterapije iz drugih ustanov.

7 NAČRT DELA POSLOVODNE SLUŽBE

V letu 2021 bomo v okviru poslovodne službe po posameznih področjih dela realizirali naslednje naloge:

7.1 RAČUNOVODSTVO

Finančno računovodstvo bo obravnavalo področje poslovanja izven zavoda, in sicer računovodsko spremljanje in proučevanje zunanjega področja poslovanja z zgolj povzetimi podatki o notranjem poslovanju.

V okviru finančnega računovodstva se bodo izvajale vse podfunkcije računovodstva: knjigovodstvo, nadziranje, predračunavanje, analiziranje, informiranje –poročanje.

Usmerjeno bo k računovodskim izkazom, tj. bilanci stanja, izkazu uspeha in izkazu finančnih tokov in bo obsegalo naslednje naloge: izdelava letnega računovodskega poročila zavoda, pomoč pri izdelavi poslovnega poročila, izdelava statističnih poročil, izdelava premoženjske bilance, priprava in dostava podatkov na zahtevo pristojnega ministrstva in Ministrstva za finance,

Analitično računovodstvo denarnih sredstev, terjatev in finančnih naložb, tudi kapitala, dolgoročnih rezervacij in dolgov bo zajemalo: finančno funkcijo, ki bo izvajala aktivnosti v zvezi s priskrbo in vračanjem finančnih sredstev, pomožno knjigo terjatev do kupcev, pomožno knjigo obveznosti do dobaviteljev.

7.2 STROŠKOVNO RAČUNOVODSTVO

Stroškovno računovodstvo bo obravnavalo področje znotraj zavoda, in sicer računovodsko spremljanje in proučevanje notranjega področja poslovanja.

Knjigovodstvo bo izvajalo aktivnosti po naslednjih področjih dela: pomožna knjiga obračuna plač, v okviru katere so se izvajali tudi obračuni pogodbenega dela in avtorskih honorarjev, pomožna knjiga opredmetenih osnovnih sredstev, pomožna knjiga materialnega knjigovodstva, glavna knjiga.

Računovodsko predračunavanje bo obsegalo naslednje naloge: izdelava finančnega načrta zavoda po posameznih programih (nosilcih in SM) – po načelu nastanka poslovnega dogodka, izdelava finančnega načrta zavoda (nosilcih), – po načelu denarnega toka, izdelava letnega predračuna amortizacije, izdelava posameznih predračunov.

Računovodsko nadziranje je kontroliranje, ki se bo izvajalo v okviru računovodske službe. V službi ga izvajamo kot sistem postopkov pristojnosti in odgovornosti zaposlenih, ki so opredeljene v posameznih dokumentih (opisi delovnih mest, navodila za delo) po načelu stalnosti (notranje kontrole).

Računovodsko analiziranje bo obsegalo naslednje aktivnosti: funkcija nadziranja realizacije posameznih programov in primerjava z izdelanimi predračuni in sklenjenimi pogodbami – mesečno, letno, ugotavljanje odmikov in razlogov za odstopanje.

Računovodsko poročanje in informiranje bo obsegalo pripravo kvalitetnih in pravočasnih računovodskih informacij za poslovno odločanje. Poseben poudarek bo posvečen mesečnemu

spremljanju računovodskih informacij zaradi usklajevanja poslovnega odločanja z varčevalnimi ukrepi.

7.3 POSLOVODNO RAČUNOVODSTVO

Je del celotnega računovodstva, ki bo pripravljalo računovodske informacije za poslovno odločanje in obsega pripravo analitskih podatkov, ki so potrebni za te odločitve.

7.4 NADZIRANJE

V okviru nadziranja se, bodo opravljale naslednje funkcije:

- Kontroliranje

Kontroliranje obsega predhodno, sprotno in naknadno pregledovanje poslovnih procesov in stanj ter ugotavljanje dovoljenih in nedovoljenih odmikov od postavljenih strokovnih in poklicno etičnih pravil. Izvajalo se bo sproti skozi vse leto.

- Inšpiciranje

Pomeni spoštovanje pravnih norm v delovanju javnega sektorja. Na področju javnih zavodov izvajajo to nalogo razni inšpektorji, organizirani v okviru posameznih ministrstev, ki ne delujejo po načelu stalnosti.

- Revidiranje

Je pretežno kasnejše izvedensko presojanje pravilnosti metodoloških, organizacijskih, poklicno-etičnih in drugih ravnanj izvajalcev v upravljalni informacijski in izvedbeni dejavnosti javnega sektorja. Opravljajo ga organi, ki niso organizacijsko vključeni v nadziranje delovanja in ne delujejo po načelu stalnosti. V zavodu izvajamo revizijo preko zunanjih izvajalcev. Za leto 2021 bo revizijo izvedla revizijska hiša izbrana na podlagi zbiranja ponudb.

V okviru poslovodne službe sta vključeni tudi izvajalni funkciji nabave in prodaje.

7.5 NABAVNA FUNKCIJA

V okviru nabavne funkcije bodo izvedene naslednje aktivnosti:

- izdelava letnega načrta nabav in gradenj po posameznih razpisanih sklopih,
- priprava podatkov – predračunov in specifikacij za zbiranje ponudb, za javno naročanje,
- realizacija nakupa materiala, drobnega inventarja opredmetenih osnovnih sredstev in storitev na podlagi sklenjenih pogodb,
- količinsko evidentiranje nabavljenega materiala, drobnega inventarja in osnovnih sredstev,
- kontrola prejetih računov po količinah, plačilnih rokih in cenah iz sklenjenih pogodb,
- priprava blaga v skladišču za letni popis.

7.6 PRODAJNA FUNKCIJA

V okviru prodajne funkcije bodo izvedene naslednje aktivnosti: izdelava kalkulacij za posamezne programe, ter podatkov za letne pogodbe, izstavitve faktur za programe in storitve, ki se izvajajo v zavodu, avtomatski prenos računov v pomožno knjigo saldakonte kupcev.

V letu 2021 bodo v poslovodni službi poleg rednih nalog opravili še naslednje dodatne naloge, ki izhajajo iz nove zakonodaje: izdelava in revizija navodil oziroma pravil za notranje kontrole na podlagi 7. člena Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema nadzora javnih financ (ur. l. RS, št. 72/02), sodelovanje pri izvedbi revizije s strani revizijske hiše.

7.7 UPORABNIKI STORITEV

a) notranji

- direktorica,
- vodje služb in izvajalci poslovnih nalog,
- člani sveta zavoda in sveta staršev,
- delavci,
- uporabniki.

b) zunanji

- ustanovitelj – Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve in enake možnosti
- občine v Republiki Sloveniji,
- Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- Ministrstvo za finance,
- pooblaščen revizorji ali revizijske hiše,
- drugi zunanji uporabniki (FURS, AJPES, UJP, STATISTIČNI URAD RS, RAČUNSKO SODIŠČE...).

7.8 IZVAJALCI STORITEV

Izvajalci storitev oziroma nalog službe so delavci zaposleni v skladu s Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest Zavoda dr. Marijana Borštnarja Dornava.

V letu 2021 bo naloge službe izvajalo 13 delavcev.

7.9 DOKUMENTACIJA

V poslovodni službi vodimo obvezno dokumentacijo, katere uporaba in arhiviranje je opredeljena v Pravilniku o računovodstvu Zavoda dr. Marijana Borštnarja Dornava.

8 NAČRT DELA SLUŽBE ZA OSNOVNO OSKRBO

Služba za osnovno oskrbo bo svoje naloge opravljala in izvajala v naslednjih notranjih organizacijskih enotah:

- Oddelek za upravno pravne in administrativne zadeve,
- Oddelek prehrane,
- Oddelek bivanja,
- Oddelek za tehnično oskrbo in prevoze.

Oddelek za upravno-pravne in administrativne zadeve bo opravljal naloge:

- v zvezi z delovnopravno zakonodajo, kadrovska opravila in druge splošne in pravne zadeve,
- vodi razporede dela za delavce oddelka, planira letne dopuste, izdelava plan izrabe delovnega časa, poroča o realizaciji plana, izdelava načrt nabav za potrebe oddelka,
- spremlja nove zakone in predpise ter jih usklajuje z notranjimi akti zavoda,
- vzdržuje informacijski sistem za celotni zavod,
- spremlja in izvaja naloge na področju okoljevarstva,
- izvaja naloge na področju varovanja osebnih podatkov,
- spremlja in izvaja naloge na področju varstva pred požarom,
- spremlja in izvaja dela na področju zdravja pri delu,
- izvaja strokovne, organizacijske in administrativno tehnične naloge v zvezi s pripravo in izvedbo sej organov zavoda,
- izvaja in organizira delo v splošno korist,
- oblikuje strokovna mnenja,
- pripravlja predloge sklepov in sestavlja zapisnike sej organov zavoda,
- sodeluje z ostalimi službami zavoda,
- izvaja oskrbo vseh služb, oddelkov, organizacijskih in delovnih enot s pisarniškim materialom,
- vodi evidence potovanj, pripravlja potne naloge in vrši kontrolo obračuna potnih nalogov.

Oddelek za prehrano:

- naroča hrano za uporabnike,
- pripravlja hrano za uporabnike zavoda v skladu z jedilnikom,
- dostava hrane na oddelke, vodi razpored dela za delavce oddelka, planira letne dopuste, izdeluje plan izrabe delovnega časa, izdelava načrt nabav živil za potrebe oddelka,
- sodeluje pri pripravi jedilnikov s pristojnim delavcem na področju zdravstvene dejavnosti,
- daje mnenja in predloge za upoštevanje in izvajanje sistema HACCP.

Oddelek bivanja:

- izvaja pranje, likanje perila in obleke za vse uporabnike v zavodu in delovne obleke za delavce zavoda ter pranje posteljnega perila, vzglavnikov, odej, koc, prtov in zaves za bivalne enote zavoda,
- odvaža nečisto perilo iz oddelkov v pralnico in dostavlja čisto perilo na oddelke (A4, B3 in A5),
- vodi razpored dela za delavce oddelka, planira letne dopuste, izdelava plan izrabe delovnega časa, izdelava načrt nabav za potrebe oddelka.

Oddelek za tehnično oskrbo in prevoze:

- skrbi za redna vzdrževalna dela in sanacije prostorov, ki so namenjeni uporabnikom, in ostalih poslovnih prostorov,
- skrbi za vzdrževanja in sanacije zunanosti grajenih objektov,
- organizira delo zunanjih izvajalcev,
- opravlja prevoze za vse dejavnosti zavoda,
- izvaja ogrevanje vseh prostorov, redno vzdržuje in servisira kurilne naprave, izvaja čiščenje prostorov, vzdržuje zunanje površine, izvaja kurirska dela,
- skrbi za redno vzdrževanje in servisiranje vseh vozil v lasti zavoda, vodi evidenco o mesečni porabi goriva in opravljenih kilometrih za vsa vozila (deset kombi vozil za prevoz oseb, transportno vozilo za prevoz hrane in perila in pet osebnih vozil) ter porabi kurilnega olja za obe lokaciji zavoda,
- izvaja oskrbo in vodenje konj v času odsotnosti odgovorne osebe jahališča,
- vodi razporede dela za delavce oddelka, planira letne dopuste, izdelava plan izrabe delovnega časa, poroča o realizaciji plana, izdelava načrt nabav za potrebe oddelka.

8.1 VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU

V letu 2021 bomo na področju izvajanja varstva pri delu organizirali predhodne in obdobje zdravstvene preglede novo zaposlenih delavcev in delavcev, ki jim poteče veljavni zdravstveni pregled.

Izvedli bomo meritve strelvodnih naprav na DE VDC Vičava.

Usposabljanje iz varnosti pri delu in požarne varnosti bomo izvedli za vse novo zaposlene delavce in delavce, ki jim v letu 2021 poteče veljavnost potrdila o usposobljenosti.

Izvedli bomo preiskavo škodljivosti delovnega okolja (kuhinja, DE VDC Vičava).

Izvedli bomo pregled delovne opreme v enotah DE Dnevni center Maribor, DE VDC Vičava in DE VDC Ormož.

Po potrebi bomo opravili revizijo Izjave o varnosti z oceno tveganja.

8.2 POŽARNA VARNOST

Na področju varstva pred požarom bomo opravili naslednje preglede opreme in naprav:

- pregled gorilnikov centralnega ogrevanja in parnega kotla,
- pregled kurilnih dimovodnih in prezračevalnih naprav,
- pregled gasilnih aparatov na vseh lokacijah zavoda,
- pregled hidrantnega omrežja,
- pregled naprav aktivne požarne varnosti za javljanje požara,
- pregled osebnih in tovornega dvigala,
- pregled elektro agregata,
- izvedli bomo vajo evakuacije v primeru požara.

8.3 OKOJE

Na področju varovanja okolja bo ZUDV Dornava v skladu z Zakonom o varstvu okolja in Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz naprav za pranje izvajal ukrepe za zmanjševanje obremenjevanja voda. Skrbeli bomo za uporabo ekoloških in okolju prijaznih pralnih sredstev. Izvajali bomo redne obratovalne monitoringe izpusta odpadnih vod.

8.4 VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

ZUDV Dornava bo v letu 2021 nadaljevala z doslednim izvajanjem določil Splošne uredbe o varovanju osebnih podatkov. Izvedeno bo vsakoletno izobraževanje zaposlenih s seznanitvijo z predpisi, ki urejajo področje varovanja osebnih podatkov.

8.5 INVESTICIJE in VZDRŽEVALNA DELA

V letu 2021 ZUDV Dornava načrtuje izvedbo naslednjih investicij:

- dokončanje izgradnje nove kuhinje
- izgradnja in postavitve nadstreška za službena vozila,
- postavitve osebnega dvigala v stavbi MDA,

- obnova strešne konstrukcije in namestitve nove strešne kritine na objektu MDA in del stavbe MDB,
- ureditev parkirišča VDC Dornava,
- postavitve solarne elektrarne za samooskrbo z električno energijo zavoda,
- postavitve mobilnih filtrskih enot za obvladovanje okužb s COVID-19,
- dokončanje obnove strešne kritine in strešne konstrukcije na objektu centralne stavbe;
- pridobivanje projektne dokumentacije za izgradnjo prizidka v DE Dnevni center Maribor,

Vzdrževalna dela:

- pleskanje DE A2, in A3,
- pleskanje De VDC Ormož
- menjava talnih oblog v bivalni enoti v Dornavi,
- obnova parketa v DE VDC Ormož,
- preureditev kopalnice oddelka A5 v nadzorno sobo in PVU sobo,
- izdelava in montaža pregradne stene v telovadnici stavbe C,
- adaptacija kletnih prostorov – ureditev razreda in telovadnica v DE Dnevni center Maribor,
- sanacija kopalnic stavb A4, B3 in A5,
- pregraditev hodnika z vgradnjo vrat na oddelku A 5,
- montaža oken, žaluzij in komornikov na oddelkih A 5, A4 , B3 in stavba C,
- zamenjava svetil z varčnimi po vseh prostorih zavoda,
- namestitev naprave za preprečevanje nastajanje vodnega kamna na glavni dovod vode,
- celovita sanacija rezervoarja za kurilno olje,
- ureditev zunanje razsvetljave pri stavbi MDA,
- ureditev terase pri oddelku A4 in B3,
- polaganje asfaltne prevleke pri ZOO raju in pri novi kuhinji,
- ureditev okolice z zasaditvijo okrasnih dreves pri novi kuhinji.

9 ORGANIZACIJA IZVAJANJA NAČRTOV DELA

9.1 DELOVNI ČAS

Delovni čas v zavodu bo organiziran v obsegu 40-urne tedenske delovne obveze. Razpored izvajanja delovnih nalog bo v skladu s potrebami v posameznih delovnih procesih in razpoložljivim številom izvajalcev.

Za mesečni razpored dela so odgovorni vodje služb, oddelkov, delovnih in organizacijskih enot, ki ga izdelujejo v skladu z aktom Podlage in navodila za izdelavo mesečnega razporeda dela.

Razpored delovnega časa v posameznih službah, oddelkih, organizacijskih in delovnih enotah:

| Služba, odderek, organizacijska in delovna enota | Delovni čas |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Poslovodna služba: - Oddelek za finance in računovodstvo - Oddelek za upravno-pravne in administrativne zadeve | Dopoldan: 5 dni v tednu |
| Službe za osnovno oskrbo: - Oddelek bivanja (pralnica) - Oddelek prehrane - Oddelek za tehnično oskrbo | Dopoldan, popoldan: vse dni v tednu Dopoldan, popoldan: vse dni v tednu ponoči/v času kurilne sezone |
| Psihološka obravnava | Dopoldan: 5 dni v tednu, popoldan: po potrebi |
| Socialna obravnava | Dopoldan: 5 dni v tednu, popoldan: po potrebi |
| Služba za vzgojo in izobraževanje z obema oddelkoma | Dopoldan, popoldan: 5 dni v tednu |
| Zdravstvena služba: - Oddelek zdravstvene nege - Oddelek medicinske rehabilitacije - Delo zdravnika v ambulanti | Dopoldan, popoldan, ponoči: vse dni v letu Dopoldan, popoldan: 5 dni v tednu, ob sobotah po potrebi V skladu s podjemno pogodbo o zaposlitvi |
| Delovne enote za otroke in mladostnike (A2, A3, B2) | Dopoldan, popoldan, ponoči: vse dni v letu |
| Dnevni center Maribor | Dopoldan: 5 dni v tednu, popoldan: po potrebi |
| Dnevni center Dornava | Dopoldan: 5 dni v tednu |
| OE Center za vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji | Dopoldan: 5 dni v tednu, popoldan: po potrebi |
| Delovne enote za odrasle uporabnike (A1, A4, A5, B1, B3 in stanovanjska DE) | Dopoldan, popoldan, ponoči: vse dni v letu |

9.2 NAČRTOVANJE, VODENJE IN KOORDINACIJA DELA, KI SE NANAŠA NA NEPOSREDNO OBRAVNAVO UPORABNIKOV

Izvajana bo v naslednjih organih in strukturah:

- centralni strokovni skupini,
- komisija za sprejeme, premestitve in odpuste uporabnikov,
- habilitacijskih skupinah,
- zdravstvenem kolegiju,
- kolegiju zdravstvene nege,
- kolegiju medicinske rehabilitacije,
- pedagoški konferenci,
- glavnih koordinatorjih IP,
- strokovnem svetu,
- strokovnem kolegiju in
- sestankih delovnih enot.

9.3 NAČRTOVANJE, VODENJE IN ORGANIZACIJA DELA ZA DRUGE POSLOVNE IN STROKOVNE NALOGE

Izvajana bo pri naslednjih službah in organih:

- poslovodni službi,
- službi za osnovno oskrbo,
- strokovnem kolegiju,
- sestankih delovnih enot,
- poslovno-gospodarskem kolegiju in
- direktorju.

10 NAČRTI REDNIH DELOVNIH CILJEV, RAZVOJNIH NALOG IN PROJEKTOV

10.1 REDNI DELOVNI CILJI

Za osebe z zmerno, težjo in najtežjo motnjo v duševnem razvoju in dodatnimi motnjami in za osebe s pridobljeno možgansko poškodbo bomo izvajali naloge za doseganje naslednjih rednih delovnih ciljev:

| Zap. št. cilja | Cilj |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Izvajanje celodnevnega institucionalnega varstva otrok, mladostnikov in odraslih oseb do 26. leta |
| 2. | Izvajanje dnevnega institucionalnega varstva otrok, mladostnikov in odraslih oseb do 26. leta |
| 3. | Izvajanje predšolske vzgoje za predšolske otroke |
| 4. | Izvajanje vzgoje in izobraževanja in usposabljanja otrok, mladostnikov in odraslih oseb do 26. leta |
| 5. | Izvajanje celodnevnega institucionalnega varstva odraslih oseb |
| 6. | Izvajanje 16-urnega institucionalnega varstva odraslih oseb |
| 7. | Izvajanje vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji |
| 8. | Izvajanje podpore bivanjskim skupinam v stanovanjih |
| 9. | Delo na domu s svojci uporabnikov |
| 10. | Izvajanje izobraževanja in usposabljanja odraslih |
| 11. | Izvajanje programa samozagovorništva |
| 12. | Izvajanje terapije s pomočjo konja in hipoterapije |
| 13. | Izvajanje terapije s pomočjo psa |
| 14. | Izvajanje integracijskega programa |
| 15. | Izvajanje občasnega institucionalnega varstva |
| 16. | Izvajanje zdravstvene nege |
| 17. | Izvajanje programa Rehabilitacije oseb po pridobljeni nezgodni možganski poškodbi |
| 18. | Izvajanje medicinske rehabilitacije: - fizioterapije, - delovne terapije, - logopedске obravnave |
| 19. | Izvajanje primarnega in sekundarnega zdravstvenega varstva. |
| 20. | Izvajanje ambulantne obravnave na področju delovne terapije skupaj z razvojno ambulanto v Ptujju |
| 21. | Izvajanje obravnave oseb s spektrom avtističnih motenj |
| 22. | Izvajanje obravnave oseb z motnjami na področju duševnega zdravja - specialna obravnava otrok in mladostnikov z najhujšimi vedenjskimi težavami |
| 23. | Izvajanje socialne obravnave |
| 24. | Izvajanje psihološke obravnave |
| 25. | Izvajanje načrta izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja delavcev |

| | |
|-----|---------------------------------------------------------------|
| 26. | Delo s starši in svojci |
| 27. | Pridobiti certifikat ročne spretnosti za unikatne izdelke VDC |

10.2 RAZVOJNE NALOGE

| Zap. št. | Naloge |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Načrtno izvajati ukrepe za zdrave delavcev na delovnem mestu – organizacija raznih delavnic in predavanj ter preventivnih ukrepov za vzdrževanje zdravja zaposlenih |
| 2. | Načrtno izvajanje ukrepov na področju zdravega življenjskega sloga za vse uporabnike (tekem leta bodo tekli projekti povezani s to vsebino) |
| 3. | Spremljanje in izvajanje novih strokovnih priporočil in smernic na področju dela oseb z avtizmom ter izobraževanje zaposlenih |
| 4. | Spremljanje in izvajanje novih strokovnih priporočil in smernic na področju dela oseb z motnjami vedenja in čustvovanja |
| 5. | Izobraževanje zaposlenih po metodi TEAM TEACH ter drugimi strokovnimi znanji na tem področju dela |
| 6. | Nadaljevali bomo z integriranimi oblikami zaposlovanja uporabnikov VDC. |
| 7. | V programu VDC se bodo razvijali novi izdelki, prilagodili bomo odpiralni čas trgovine, ponudbo bomo približali kupcu. Poleg izdelkov bomo ponudili tudi nove storitve v šiviljski delavnici, v umetniški in lesni delavnici pa tudi obnovo pohištva |
| 8. | V VDC-ju bomo posvetili vso pozornost raziskavi trga, ponudbi izdelkov, marketingu |
| 9. | Sodelovanje VDC Dornava v Destinaciji Jeruzalem Slovenija (Načrt razvoja gospodarstva in dviga kakovosti življenja na območju LAS UE ORMOŽ), načrtovanje ciljnih izdelkov za tržnico v Ormožu (sodelovanje z Občino Ormož) |
| 10. | Intenzivnejše sodelovanje in povezovanje v lokalnem okolju |
| 11. | Pripraviti DIIP in poiskati možnosti za nove delavniške prostore v DE VDC Dornava |
| 12. | Priprava projektne dokumentacije za novo šolo, prizidek v Mariboru in prenovo DE A5 |

10.3 PREGLED PROJEKTOV

| Zap. št. | Naziv projekta in investicije |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1. | Dokončanje izgradnje nove kuhinje |
| 2. | Prenova DE A5 za specializiran oddelke za otroke in mladostnike |
| 3. | Izvedba nadstreška za službena vozila |
| 4. | Izgradnja parkirišča pri DE VDC Dornava |
| 5. | Pridobitev dokumentacije za samooskrbo z električno energijo |
| 6. | Postavitev mobilnih filtrskih enot za obvladovanje okužb s COVID-19 |

| | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. | Pridobivanje projektne dokumentacije za izgradnjo prizidka v DE Dnevni center Maribor |
| 8. | Pridobitev gradbenega dovoljenja za dvigalo v stavbi MDA |
| 9. | Nakup osebnega avtomobila za VDC za prevoz uporabnikov |
| 10. | Zdrav slovenski zajtrk – priprava zajtrka za uporabnike in zaposlene (aktivna vključenost uporabnikov). |
| 11. | Očistimo Slovenijo –tekom leta bodo uporabniki skrbeli za ločevanje odpadkov in čisto okolje. Organizirana bo enodnevna akcija čiščenja okolice. |
| 12. | Aktivnosti ob svetovnem dnevu otroka |
| 13. | Projekt: Poletje |
| 14. | Vpeljati projekt Tehnike sproščanja in spoprijemanje s stresom za uporabnike in za zaposlene. |
| 15. | Vpeljati projekt: Fit možgani. |
| 16. | Nadaljevanje Projekta za zaposlene: Zavod Dornava-včeraj, danes, jutri. |
| 17. | Nadaljevali bomo s postopki za uveljavitev regijskega izvedbenega načrta na področju socialnega varstva 2017–2020 za območje Podravske regije. |
| 18. | Nadaljevanje projekta uporabniku prijetno okolje in podpora – v smislu samozagovorništva, zagovorništva in zastopanja uporabnikov. |
| 19. | Projekt: ZUDV Dornava-varna točka Demenca |
| 20. | Projekt Florence Nightingalechallenge (Razpis Nightingale. Challenge: Zbornica – Zveza sponzorira izobraževanje mladih menedžerk/menedžerjev s področja vodenja – 2 osebi |
| 21. | Pridobitev certifikata Družbeno odgovoren delodajalec |
| 22. | Ustanovitev bivalne skupine za 12 odraslih oseb z motnjo v duševnem razvoju |
| 23. | Ureditve dodatne učilnice v dnevnem centru Maribor |
| 24. | Prijava na razpis za nakup nepremičnine – 5 stanovanjskih hiš za šest oseb (30 oseb) Kohezijska regija vzhodne Slovenije |
| 25. | Načrt dela za izvajanje aktivnosti v času epidemije z virusom SARS-CoV-19 v ZUDV Dornava |
| 26. | Sodelovanje na projektu Strateškega načrta upravljanja z dvorcem Dornava |
| 27. | Vključitev v program spremljanja kakovosti zdravstvene obravnave v SVZ |
| 28. | Sodelovanje pri pripravi Strateških dokumentov za razvoj osnovne zdravstvene dejavnosti |
| 29. | Aktivno sodelovanje v delovnih skupinah: Specialna znanja na področju psihiatrije za področje zdravstvene nege, Specialna znanja preprečevanja bolnišničnih okužb v SVZ, Prenova programa bolničar-negovalec, Priprava kazalnikov kakovosti v SVZ |
| 30. | Aktivno sodelovanje v delovnih skupinah MZ in MDDSZ pri prenovi kadrovskih normativov |

11 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE DELAVCEV V LETU 2021

Možnost izobraževanja bo sorazmerno razporejena po posameznih skupinah delavcev glede na njihove pravice in glede na finančne zmožnosti zavoda. Načrtujemo izobraževanja in posvete za delavce, pa tudi za starše in svojce. V ta namen se bomo aktivno vključevali v projekte naših ministrstev (stanovanjske skupine, integrirana zaposlitev, skrb za starejše osebe s posebnimi potrebami, osebe po pridobljenim možganski poškodbi ter osebe z vedenjskimi in čustvenimi motnjami ...).

Izdelan bo načrt samoizobraževanja na področjih: medicinske rehabilitacije, vzgoje in izobraževanja, varstveno-delovnega centra in zdravstvene nege. Izobraževalne teme bodo realizirali delavci zavoda in zunanji sodelavci.

Že izbrane teme:

1. Bazalna stimulacija -obnovitveni seminarji, učne delavnice
2. Oskrba pri inkontinenci
3. Skrb za mišice medeničnega dna pri zaposlenih
4. Delavnica NMP in TPO – oživljanje in ukrepi pri nujnih stanjih
5. Komunikacija (delavci na delovnih enotah)
6. Zdrava prehrana
7. Zdrav življenjski slog
8. Hranjenje oseb z motnjo požiranja
9. Higiena rok in obvladovanje okužb
10. Higiena rok v kuhinji
11. Demenca
12. Učne delavnice dvigovanje bremen
13. Uvodni seminarji za novo sprejete delavce
14. Ravnanje ob epileptičnih napadih
15. Preventiva srčno žilnih obolenj
16. Tehnike sproščanja
17. Avtizem
18. Pristopi pri delu z osebami s hudimi vedenjskimi motnjami
19. Kognitivni trening v vsakodnevnih aktivnostih
20. Tehnike vedenja ljudi
21. Coaching, Team building
22. Pristop dela pri osebah s pridobljeno možgansko poškodbo
23. Igralna terapija

24. Način dela z dolgotrajno bolnimi učenci z najtežjo motnjo v duševnem razvoju (20 udeležencev)
25. Udeležbe na mednarodnih posvetih in konferencah



Ivanka Limonšek
Ivanka LIMONŠEK, univ. dipl. org., dipl. m.s.
V.D. DIREKTORICE

Program so izdelali:

1. Ivanka LIMONŠEK, dipl. m. s., univ. dipl. org., v.d. direktorice
2. Rosanda SITAR, prof. def., vodja Službe za vzgojo in izobraževanje
3. mag. Vesna LIKOVNIK GORJUP, vodja Službe za institucionalno varstvo odraslih oseb
4. Tatjana MAR-VRTIČ, univ. dipl. soc.del., socialna delavka
5. Tadeja MOHORIČ, univ. dipl.soc.del., socialna delavka
6. Sonja KOLENKO, univ. dipl. psih., psihologinja
7. Irena OBLAK, univ. dipl. soc. ped., vodja OE Centra za vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji
8. Suzana Cvetko, mag. ekon. in posl. ved, vodja Poslovodne službe
9. mag. Igor KETIŠ, vodja Službe za osnovno oskrbo

12 SKLEP SVETA ZAVODA O SPREJEMU PROGRAMA DELA

ZAVOD ZA USPOSABLJANJE, DELO IN VARSTVO

Dr. Marijana Borštnarja Dornava
Dornava 128
2252 DORNAVA

Telefon: 02/754 02 00

Telefax: 02/755 05 01

www.zavod-dornava.si

E-mail: info@zavod-dornava.si



Na podlagi 25. člena Statuta Zavoda za usposabljanje, delo in varstvo dr. Marijana Borštnarja Dornava, številka: 25/2006 z dne 18.1.2006 in Izhodišč za pripravo finančnega načrta za leto 2021 št. 4103-346/2021/1, z dne 15.11.2021, programa dela za leto 2021 ter kadrovskega načrta št. 0143-324/2021/1, z dne 16.11.2021 je Svet zavoda na 12. seji, dne 17.12.2021 sprejel naslednji:

SKLEP

**PROGRAM DELA ZAVODA ZA USPOSABLJANJE, DELO IN VARSTVO DR. MARIJANA
BORŠTARJA DORNAVA ZA LETO 2021 SE POTRDI**

OBRAZLOŽITEV:

Na podlagi 58. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Ur. list RS, št. 174/20, 15/21-ZDUOP, 74/21 in 172/21, v nadaljevanju: ZIPRS2122), Izhodišč za pripravo finančnega načrta za leto 2021 št. 4103-346/2021/1, z dne 15.11.2021, Navodil za pripravo finančnega načrta in programa dela za leto 2021 ter kadrovskega načrta št. 0143-324/2021/1, z dne 16.11.2021 in Gradivom za pripravo finančnega načrta in programa dela za leto 2021 ter kadrovskega načrta št. 0143-324/2021/1, z dne 16.11.2021, je Svet zavoda sprejel sklep kot izhaja iz izreka.

S tem je sklep utemeljen

Številka: 9000-0001/2021-67

Datum: 17.12.2021



Marjan MEGLIČ
PRESEDNİK SVETA ZAVODA

